

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
ФГБОУ ВО «Уфимский государственный
авиационный технический университет»
от 12 марта 2019 г., протокол № 3

Председатель ученого совета

Н.К. Криони



**ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Положение) определяет сроки, процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – УГАТУ, Университет).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденными приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 N 35н, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 марта 2019 г. № 20.2/47 «О направлении кандидатур для аттестации», уставом УГАТУ.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора УГАТУ

2.1. Ректор избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; ученую степень и ученое звание; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Возраст кандидатов на должность ректора не может превышать шестидесяти пяти лет.

2.3. Ректор избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся УГАТУ (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

2.4. Конференция проводится в сроки, утвержденные решением ученого совета УГАТУ и согласованные с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.5. Выборы ректора проводятся на альтернативной основе.

3. Комиссия по выборам ректора УГАТУ

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет комиссия по выборам ректора, созданная решением Ученого совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.2. Комиссия по выборам ректора избирается в количестве не менее 7 человек. Состав комиссии по выборам ректора и председатель комиссии по выборам ректора утверждаются решением Ученого совета Университета по результатам открытого голосования простым большинством голосов. На основании решения Ученого совета Университета состав комиссии по выборам ректора объявляется приказом ректора УГАТУ. Заместитель председателя и секретарь комиссии по выборам ректора избираются непосредственно комиссией по выборам ректора из числа ее членов открытым голосованием простым большинством голосов.

3.3. Комиссия по выборам ректора Университета:

3.3.1. организует информационное обеспечение выборов ректора (путём размещения информации на официальном сайте Университета <http://www.ugatu.su/>);

3.3.2. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора УГАТУ (далее – кандидаты), на соответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 4.7. настоящего Положения;

3.3.3. даёт необходимые разъяснения кандидатам в части заполнения форм документов, предусмотренных настоящим Положением;

3.3.4. представляет Учёному совету Университета предложения по кандидатам для включения их в список кандидатов на должность ректора УГАТУ, отвечающих требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы (с письменным уведомлением кандидатов);

3.3.5. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Учёного совета Университета, ученых советов факультетов, институтов, филиалов, собраний работников структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

3.3.6. организует направление в Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия Минобрнауки России) предложений по кандидатам, включенным Ученым советом Университета в список кандидатов на должность ректора УГАТУ, с приложением необходимых материалов;

3.3.7. письменно уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора УГАТУ, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции, в течение одного рабочего дня после получения выписок из протокола заседания Аттестационной комиссии Минобрнауки России;

3.3.8. организует опубликование программ кандидатов, прошедших аттестацию, на официальном сайте Университета;

3.3.9. обеспечивает равные возможности кандидатов на должность ректора УГАТУ на предвыборный период, организует проведение их встреч с коллективами согласно графикам, утвержденным комиссией по выборам ректора;

3.3.10. на основании решения Ученого совета УГАТУ после согласования с Минобрнауки России даты проведения Конференции готовит проект приказа о созыве Конференции;

3.3.11. координирует проведение общих собраний структурных подразделений Университета при выдвижении делегатов на Конференцию;

3.3.12. оповещает работников и обучающихся Университета о дате и месте проведения заседаний Ученого совета Университета по вопросам выборов ректора, о месте и времени проведения Конференции путем опубликования информации на официальном сайте Университета, информационных стендах Университета;

3.3.13. публикует список кандидатов на должность ректора УГАТУ, прошедших аттестацию, для тайного голосования, на официальном сайте Университета, информационных стендах Университета, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции;

3.3.14. оформляет протоколом список делегатов на Конференцию не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Конференции;

3.3.15. организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора, бланков протоколов и иных документов по формам, утвержденным Ученым советом Университета;

3.3.16. утверждает состав регистрационной группы для регистрации делегатов Конференции, который объявляется приказом ректора УГАТУ;

3.3.17. организует и проводит Конференцию;

3.3.18. осуществляет подготовку проектов документов, принимаемых Конференцией, оформляет иные необходимые документы, осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора;

3.3.19. предоставляет документы на избранного ректора в Министерство образования и науки Российской Федерации;

3.3.20. обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора.

3.4. Расписание работы комиссии по выборам ректора доводится до сведения работников и обучающихся Университета на официальном сайте Университета, информационных стендах Университета.

3.5. Заседания комиссии по выборам ректора проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель (заместитель председателя) комиссии по выборам ректора. Заседание комиссии по выборам ректора считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов её списочного состава.

3.6. Решения комиссии по выборам ректора принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по выборам. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии по выборам ректора.

3.7. Решения комиссии по выборам ректора оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь комиссии по выборам ректора и подписывает председатель комиссии по выборам ректора (заместитель председателя). Протоколы после окончания работы комиссии по выборам ректора передаются в архив Университета на хранение. Подпись председателя комиссии (заместителя председателя) на документах, связанных с выборами ректора, заверяется гербовой печатью Университета.

3.8. Мотивированное решение о приёме или отказе в приёме документов от кандидатов принимается комиссией по выборам ректора в день их подачи. О принятом решении комиссия по выборам ректора уведомляет кандидата на должность ректора письменно.

3.10. Члены комиссии по выборам ректора не могут являться кандидатами на должность ректора.

3.11. Для организации подготовки и проведения Конференции комиссия по выборам ректора, при необходимости, правомочна создавать рабочие группы из числа работников и обучающихся УГАТУ всех категорий, состав которых утверждается председателем либо заместителем председателя комиссии по выборам ректора и объявляется приказом ректора УГАТУ.

3.12. Членам комиссии по выборам ректора не рекомендуется принимать участие в публичных дискуссиях, собраниях коллективов Университета и Конференции с выступлениями в поддержку одного из кандидатов.

3.13. Комиссия по выборам ректора начинает осуществлять свои полномочия с момента ее избрания Ученым советом Университета и завершает с момента утверждения ректора УГАТУ приказом Минобрнауки России .

4. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора УГАТУ

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора УГАТУ принадлежит:

- Учёному совету Университета;
- ученым советам факультетов, институтов и филиалов Университета;
- собраниям работников других структурных подразделений Университета.

Допускается объединение структурных подразделений Университета для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора.

4.2. Право выдвижения кандидатур на должность ректора может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

4.3. Выдвижение кандидатур на должность ректора структурными подразделениями Университета, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения, проводится в сроки, установленные планом мероприятий по проведению выборов ректора.

4.4. Решения советов и собраний, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, о выдвижении кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на

собрании и оформляется протоколом. Количество выдвигаемых кандидатов не ограничено. Собрание считается правомочным, если в голосовании приняли участие более 2/3 списочного состава совета (собрания). Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 процентов + 1 голос от числа принявших участие в голосовании.

4.5. Решение о выдвижении кандидата принимается большинством голосов присутствующих на заседании Ученого совета Университета, ученых советов факультетов, институтов УГАТУ или собрания работников других структурных подразделений и обучающихся УГАТУ открытым голосованием и оформляется протоколом с подписями председателя и секретаря (ученого секретаря) ученого совета, собрания.

4.6. Ученый совет Университета, ученые советы факультетов, институтов УГАТУ или собрание работников других структурных подразделений Университета представляют в комиссию по выборам ректора выписки из протоколов заседаний о решении о выдвижении кандидата с подписями председателя и секретаря (ученого секретаря) ученого совета, собрания. В выписке должны содержаться сведения о кандидате (фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая должность, наличие ученой степени и ученого звания), данные о количестве участвовавших в заседании, собрании, количестве принимавших участие в голосовании о выдвижении кандидата, количестве голосов, поданных за выдвинутого кандидата в поддержку, против и воздержавшихся.

4.7. Кандидат в установленные сроки предоставляет в комиссию по выборам ректора следующие документы:

- 1) заявление о согласии или намерении (в случае самовыдвижения) принять участие в выборах ректора;
- 2) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);
- 3) выписку из протокола заседания ученого совета Университета, ученых советов факультетов, институтов УГАТУ или собрания работников других структурных подразделений УГАТУ по выдвижению кандидата (кроме случаев самовыдвижения);
- 4) сведения о кандидате;
- 5) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 6) письменное согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных;
- 7) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- 8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 9) копии дипломов о высшем профессиональном образовании;
- 10) копии документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- 11) копии дипломов об ученой степени, аттестатов об ученом звании;
- 12) копии всех листов трудовой книжки, заверенные работодателем;
- 13) документы, подтверждающие стаж научной или научно-педагогической работы (выписка из трудовой книжки, копии приказов о работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты), заверенные работодателем;
- 14) список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, подписанный кандидатом лично и заверенный в установленном порядке;
- 15) предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации с тезисами (на 2-3 л.) в бумажном варианте и на электронном носителе;
- 16) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Копии документов, указанных в подпунктах 8-12 настоящего пункта, заверяются отделом кадровой работы управления правовой и кадровой работы Университета (для

кандидатов, являющихся работниками Университета) либо по месту постоянной работы или нотариально (для кандидатов, не являющихся работниками Университета).

Формы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 6, 7 настоящего пункта, кандидаты могут получить в комиссии по выборам ректора.

4.8. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора документы, перечисленные в пункте 4.7. настоящего Положения, за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 4.7. настоящего Положения.

4.9. Прием от кандидатов документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, проводится комиссией по выборам ректора УГАТУ в сроки, установленные планом мероприятий по проведению выборов ректора, в рабочее время с 09-00 часов по 18-00 часов по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 12, корпус 1, кабинет 420б.

4.10. Кандидат несёт ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.11. Кандидат не может входить в состав комиссии по выборам ректора, мандатной и счетной комиссии Конференции.

4.12. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

4.13. Комиссия по выборам ректора рассматривает полученные документы, передает предложения по кандидатам на должность ректора УГАТУ Учёному совету Университета для включения кандидатов в список кандидатов на должность ректора УГАТУ.

4.14. Кандидат, не предложенный комиссией по выборам ректора для включения в список кандидатов на должность ректора УГАТУ Учёным советом Университета, уведомляется об этом письменно, с указанием оснований принятого решения. Основаниями для отклонения кандидатуры могут быть несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора согласно пунктам 2.1. и 4.7. настоящего Положения или несоблюдение сроков и порядка выдвижения кандидата и сроков подачи документов в комиссию по выборам ректора.

4.15. Учёный совет Университета рассматривает предложения комиссии по выборам ректора и выносит решение о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора УГАТУ.

4.16. Комиссия по выборам ректора организует представление предложений по кандидатам на должность ректора УГАТУ в Аттестационную комиссию Минобрнауки с приложением материалов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 22 раздела III Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденных приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 N 35н:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

сведения о кандидате;

предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации;

выписка из решения уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организации о включении кандидата в список кандидатов на должность руководителя образовательной организации (в случае представления образовательной организацией предложений по кандидатам (кандидату) на должность руководителя образовательной организации);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

Согласие, приведенное в абзаце восьмом настоящего пункта, подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности.

4.17. Список кандидатов на должность ректора УГАТУ, прошедших аттестацию, с указанием даты, места и времени проведения Конференции публикуется на официальном сайте Университета, информационных стендах Университета, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

Предложения кандидатов по реализации программы развития образовательной организации публикуются на официальном сайте Университета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

5. Порядок избрания делегатов и проведения Конференции

5.1. Число, нормы представительства, порядок и сроки выдвижения делегатов от структурных подразделений Университета на Конференцию определяются решением Учёного совета Университета и объявляются приказом ректора УГАТУ о созыве Конференции.

Порядок проведения Конференции регламентируется Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются:

5.2.1. выписками из протокола общего собрания (конференции обучающихся по избранию делегатов на Конференцию) соответствующего структурного подразделения (группы подразделений), подписанными председателем и секретарем общего собрания (конференции обучающихся по избранию делегатов на Конференцию);

5.2.2. явочными листами с личными подписями присутствующих, подписанными председателем и секретарем общего собрания (конференции обучающихся по избранию делегатов на Конференцию) соответствующего структурного подразделения (группы подразделений).

Протоколы общих собраний структурных подразделений Университета (конференции обучающихся по избранию делегатов на Конференцию) подписываются председателем и секретарём общего собрания работников Университета (конференции обучающихся по избранию делегатов на Конференцию) и представляются в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Конференции.

5.3. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов, оформленных в соответствии с формой, утвержденной Ученым советом Университета, организует

регистрационная группа на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также достоверность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

5.4. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель).

5.5. Конференцией избирается открытым голосованием простым большинством голосов президиум Конференции в количестве не менее 3 человек, в том числе председатель.

Для ведения протокола Конференции открытым голосованием простым большинством голосов в количестве не менее 3 человек избирается секретариат Конференции.

5.6. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность кандидатам на должность ректора для выступления и ответов на вопросы делегатов согласно утверждённому регламенту;
- предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утверждённому регламенту;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- даёт поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и её рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и даёт устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседания Конференции;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы в заседании Конференции;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- подписывает протокол Конференции.

5.7. Для проверки полномочий делегатов Конференции Конференцией избирается мандатная комиссия открытым голосованием простым большинством голосов в количестве не менее 3 человек из числа делегатов Конференции. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа её членов.

5.8. Председатель комиссии по выборам ректора передает в мандатную комиссию Конференции явочные листы и выписки из протоколов заседаний собраний работников и обучающихся Университета, а также список и регистрационный лист делегатов на Конференцию.

5.9. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол, оформленный в соответствии с формой, утвержденной Ученым советом Университета. Данный протокол подписывается всеми членами мандатной комиссии.

5.10. Председатель мандатной комиссии оглашает протокол мандатной комиссии, после чего председатель Конференции ставит на голосование вопрос о признании полномочий делегатов Конференции.

5.11. Кворум Конференции определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

При отсутствии кворума Конференции Учёный совет Университета назначает новую дату созыва Конференции и согласовывает ее с Минобрнауки России.

5.12. На заседании Конференции ведется протокол и аудиозапись. Секретариат Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

5.13. Счётная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

5.14. Счётная комиссия избирается открытым голосованием простым большинством голосов из числа делегатов, участвующих в работе Конференции в количестве не менее 7 человек. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов от числа её членов.

5.15. Председатель комиссии по выборам ректора передает в счетную комиссию Конференции бюллетени, оформленные в соответствии с формой, утвержденной Ученым советом Университета, в которые внесены все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества, в опечатанном конверте. На обороте каждого бюллетеня должны быть проставлены подписи председателя и секретаря комиссии по выборам ректора, заверенные гербовой печатью Университета.

5.16. Счётная комиссия выдает и учитывает бюллетени для тайного голосования, разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует приём бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

5.17. Протоколы счётной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

6. Порядок избрания ректора УГАТУ

6.1. Ученым советом Университета утверждаются:

- форма мандата делегата Конференции;
- форма бюллетеня для тайного голосования на Конференции;
- формы протоколов заседаний мандатной комиссии Конференции;
- формы протоколов заседаний счетной комиссии Конференции.

Данное решение Ученого совета Университета объявляется приказом ректора УГАТУ о созыве Конференции.

6.2. Конференция проводится в сроки, утвержденные решением Ученого совета Университета и согласованные с Минобрнауки России.

6.3. Председатель Конференции представляет делегатам кандидатов на должность ректора УГАТУ.

6.4. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить свои предложения по реализации программы развития образовательной организации и ответить на вопросы делегатов Конференции. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента.

6.5. Делегатам и участникам Конференции предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность ректора.

6.6. В случае, если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования

принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников Конференции.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием по решению делегатов Конференции. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням, форма которого утверждается Ученым советом Университета.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

7.2. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

7.3. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счётной комиссией. По окончании подсчёта голосов председатель счётной комиссии объявляет результаты голосования.

7.4. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования с указанием фамилии, имени, отчества.

7.5. Перед началом тайного голосования председатель счётной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

7.6. Число бюллетеней для тайного голосования равно списочному составу делегатов Конференции.

7.7. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

7.8. Для проведения голосования устанавливается урна для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

7.9. Подсчёт голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчёта голосов председатель счётной комиссии в присутствии членов счётной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, их количество вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

7.10. После подсчёта голосов делегатов Конференции счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

7.11. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утверждённой форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счётная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счётной комиссии.

7.12. По результатам тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, форма которого утверждается Ученым советом Университета.

7.13. Протокол счётной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счётной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

8. Решение о выборах ректора

8.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- признание выборов несостоявшимися или недействительными.

8.2. Решение о выборах ректора является недействительным, если в голосовании приняли участие менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

8.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 процентов + 1 голос от числа делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции (далее – необходимое количество голосов).

8.4. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

8.5. Если голосование на Конференции проводилось по более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

8.6. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарём Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счётной комиссий, бюллетени для голосования.

8.7. Результаты Конференции предоставляются в Минобрнауки России в установленном действующим законодательством порядке.

8.8. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Министерством образования и науки Российской Федерации и заключения с ним трудового договора на соответствующий срок.

8.8. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.