

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
ФГБОУ ВО «Уфимский
государственный авиационный
технический университет»

Н.К. Криони

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной экзаменационной комиссии
и порядке проведения вступительных испытаний
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет» в 2016 /17 учебном году

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о предметной экзаменационной комиссии и порядке проведения вступительных испытаний федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» в 2016/17 учебном году разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1147 от 14.10.2015;
- Устава ФГБОУ ВО «УГАТУ»;
- Правил приема в ФГБОУ ВО «УГАТУ» в 2016/17 учебном году;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования,

и регламентирует порядок формирования состава, полномочий и деятельности экзаменационных комиссий и порядок проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно для лиц, поступающих на образовательные программы – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (далее соответственно – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры).

1.2 Вступительные испытания проводятся с целью определения способности и подготовленности поступающих осваивать образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов.

1.3 Вступительные испытания в университет проводятся с использованием контрольно-измерительных материалов (КИМ), представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, разработанные на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры при поступлении на обучение:

- по программам бакалавриата и программам специалитета – в форме бланкового тестирования;
- по программам магистратуры – в форме компьютерного тестирования.

1.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

2. Функции предметных экзаменационных комиссий

2.1 Для проведения вступительных испытаний ежегодно в составе экзаменационной комиссии организуются предметные экзаменационные комиссии в соответствии с предметами, по которым проходят испытания.

2.2 Функции предметных экзаменационных комиссий:

- организация и проведение вступительных испытаний в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- подготовка экзаменационных материалов;
- разработка критериев оценки экзаменационных работ;
- иные функции, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1 Предметные экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее опытных работников профессорско-преподавательского состава университета.

3.2 Координация работы предметных экзаменационных комиссий осуществляется председателем экзаменационной комиссии. В случае временного отсутствия председателя экзаменационной комиссии (временная нетрудоспособность, иные уважительные причины) исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя.

3.3 Руководство предметной экзаменационной комиссией возлагается на наиболее опытного научно-педагогического работника соответствующей кафедры.

3.4 Председатель экзаменационной комиссии:

- участвует в подборе состава предметных комиссий;
- осуществляет контроль составления программ и КИМ вступительных испытаний;
- информирует всех членов экзаменационной комиссии о порядке проведения вступительных испытаний;
- составляет и представляет к утверждению председателем приемной комиссии расписание вступительных испытаний;
- осуществляет контроль готовности аудиторий к проведению вступительных испытаний;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

3.5 Председатели предметных экзаменационных комиссий:

- осуществляют подбор квалифицированного состава предметных экзаменационных комиссий;
- назначают членов комиссии для проведения консультаций;
- готовят материалы вступительных испытаний, представляют их на рассмотрение председателю экзаменационной комиссии и утверждение председателю приемной комиссии;
- осуществляют руководство и контроль работы членов предметных экзаменационных комиссий;
- участвуют в рассмотрении апелляций;
- выполняют иные обязанности, предусмотренные действующими

нормативными правовыми актами.

3.6 Материалы вступительных испытаний (тесты) составляются ежегодно и утверждаются председателем приемной комиссии.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов отпечатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих несанкционированный доступ к ним. Срок хранения контрольных экземпляров материалов составляет 1 год.

3.7 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1 До начала вступительного испытания руководитель пункта проведения вступительных испытаний (ответственный секретарь приемной комиссии, заведующий центром внутреннего мониторинга и диагностики качества образовательного процесса) организует автоматизированное распределение абитуриентов и организаторов по аудиториям. Организаторы назначаются из числа сотрудников университета, не являющихся специалистами по соответствующему предмету.

4.2 Списки распределения абитуриентов по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются у каждой аудитории, в которой будут проходить вступительные испытания. Организаторы оказывают содействие абитуриентам в размещении в аудиториях.

4.3 Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения вступительных испытаний часть организаторов находится на этажах и помогают абитуриентам ориентироваться в помещениях, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении вступительных испытаний.

4.4 Организаторы вызывают абитуриентов согласно спискам распределения и проверяют их паспортные данные, а также наличие расписки в приеме документов.

4.5 Абитуриенты рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением.

4.6 До начала вступительных испытаний организаторы проводят инструктаж абитуриентов, включающий следующую информацию:

- порядок проведения вступительных испытаний;
- правила оформления экзаменационной работы;
- продолжительность вступительных испытаний;
- порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с выставленными баллами;
- время и место ознакомления с результатами вступительных испытаний.

4.7 По мере необходимости абитуриентам выдаются черновики. Организаторы информируют абитуриентов о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

4.8 Абитуриентам, сдающим вступительные испытания на бумажных носителях, организаторы выдают экзаменационные материалы, включающие в себя тестовые материалы и бланк ответов на задания тестового материала (Приложение 1).

4.9 Вскрытие пакета с экзаменационными материалами проводится в аудиториях в присутствии абитуриентов. В случае обнаружения брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают абитуриенту новый комплект экзаменационных материалов. Организаторы информируют абитуриентов о том, что записи на тестовых материалах запрещены.

4.10 По указанию организаторов абитуриенты заполняют регистрационные поля бланка (окна регистрации при компьютерном тестировании). Организаторы проверяют правильность заполнения абитуриентами регистрационных полей бланка (окна регистрации). По завершении заполнения регистрационных полей всеми абитуриентами организаторы объявляют начало вступительного испытания и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего абитуриенты приступают к выполнению экзаменационной работы.

4.11 Каждому абитуриенту предоставляется возможность заполнить лист замечаний о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний для направления ответственному секретарю приемной комиссии (Приложение 2). После проведения вступительных испытаний заполненные формы собираются и направляются в приемную комиссию.

4.12 Во время проведения вступительных испытаний абитуриенты соблюдают устанавливаемый порядок их проведения и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения вступительных испытаний в аудитории.

4.13 Вступительные испытания сдаются абитуриентами самостоятельно без помощи посторонних лиц. Во время проведения вступительных испытаний на рабочем столе абитуриента, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- документ, удостоверяющий личность;
- расписка о приеме документов;
- черная гелевая ручка (в случае письменного тестирования на бумажном носителе);
- словарь иностранных слов при наличии в политесте предмета «иностраный язык» и простой калькулятор при наличии в политесте предметов «математика», «химия» (в случае компьютерного тестирования);
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Иные вещи абитуриенты оставляют в специально отведенном в аудитории месте для личных вещей абитуриентов.

4.14 Во время проведения вступительных испытаний абитуриенты не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Во время проведения вступительных испытаний абитуриенты могут выходить из аудитории в случае крайней необходимости и перемещаться в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории абитуриенты оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

4.15 Во время проведения вступительного испытания запрещается:

- абитуриентам – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи

информации, кроме вещей, оговоренных п. 4.13, а также выносить из аудиторий экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать и (или) переписывать экзаменационные материалы;

- организаторам – оказывать содействие абитуриентам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.16 При нарушении абитуриентом или организатором установленного порядка проведения вступительных испытаний, организаторы составляют акт об удалении с вступительного испытания (Приложение 3) и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения вступительных испытаний, из аудитории.

4.17 Если абитуриент по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы составляют акт о досрочном завершении вступительных испытаний по объективным причинам (Приложение 4).

4.18 Акты об удалении со вступительных испытаний и о досрочном завершении вступительных испытаний по объективным причинам в тот же день направляются в приемную комиссию для учета при обработке экзаменационных работ.

4.19 За 30 минут и за 5 минут до окончания вступительных испытаний организаторы сообщают абитуриентам о скором завершении вступительных испытаний и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланк ответов (окно ответов при компьютерном тестировании).

4.20 По истечении времени проведения вступительных испытаний организаторы объявляют об окончании и собирают экзаменационные материалы у абитуриентов (при компьютерном тестировании – удостоверяются, что абитуриент завершил тестирование).

Абитуриенты, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и уходят, не дожидаясь завершения окончания вступительных испытаний.

4.21 Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в пакеты (отдельные для каждого вида материала).

5 Проверка и регистрация результатов вступительных испытаний

5.1. По завершении вступительных испытаний, выполненных на компьютере, результаты вступительных испытаний переносятся организаторами в протокол проведения вступительного испытания (Приложение 5). Протокол подписывается заведующим центром внутреннего мониторинга и диагностики качества образовательного процесса и передается для хранения в приемную комиссию.

5.2. По завершении вступительных испытаний, выполненных в письменной форме, организаторы заполняют протокол о проведении вступительных испытаний (Приложение 6). Пакет с экзаменационными работами и протокол о проведении вступительных испытаний передаются в центр внутреннего мониторинга и диагностики качества образовательного процесса.

5.3. Техническим специалистом центра внутреннего мониторинга и диагностики качества образовательного процесса производится сканирование

бланков и обработка изображения бланков. Бумажные бланки направляются в приемную комиссию для обеспечения их хранения до 31 декабря текущего года. По истечении указанного срока материалы уничтожаются.

5.4. По результатам вступительных испытаний для каждого абитуриента формируется выписка из протокола вступительного испытания (Приложение 7) с указанием даты проведения, названия предмета и набранных баллов, которая передается в приемную комиссию.

5.5. Подача и рассмотрение апелляций по процедуре проведения и результатам вступительных испытаний регламентируется «Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «УГАТУ».

2015 Центр тестирования УГАТУ

Бланк ответов

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам!

А В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , -

Область регистрации	Представительство 02-01	Пункт тестирования <input type="text"/>	Номер аудитории <input type="text"/>	Код предмета <input type="text"/>	Название предмета <input type="text"/>	Серийная отмена <input type="text"/>	Номер варианта <input type="text"/>	
	Населенный пункт: Город численностью (тысяч человек) <input type="checkbox"/> > 680 <input type="checkbox"/> 450 - 680 <input type="checkbox"/> 100 - 450 <input type="checkbox"/> 50 - 100 <input type="checkbox"/> < 50 <input type="checkbox"/> Посёлок <input type="checkbox"/> Деревня							
	Фамилия <input type="text"/> Имя <input type="text"/> Отчество <input type="text"/>	Пол: <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> Школа <input type="checkbox"/> Лицей <input type="checkbox"/> Училище <input type="checkbox"/> Гимназия <input type="checkbox"/> Колледж <input type="checkbox"/> Прочие				Образовательное учреждение учащегося Код учреждения <input type="text"/> Класс <input type="text"/> Резерв <input type="text"/> <input type="text"/>	Паспорт серия <input type="text"/> № <input type="text"/>	

Часть 1 Номера заданий с выбором ответа из предложенных вариантов

Образец написания метки: **ЗАПРЕЩЕНЫ** исправления в области ответа.
 Будьте аккуратны! Случайный штрих внутри квадрата может быть воспринят как метка.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Номера вариантов ответа	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	
	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	
	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4

	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60		
Номера вариантов ответа	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	
	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	
	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4

	1	2	3	4		1	2	3	4		1	2	3	4		
Замена ошибочных меток	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Часть 2 Краткие ответы на задания без вариантов ответа для выбора

	1	<input type="text"/>	11	<input type="text"/>		2	<input type="text"/>	12	<input type="text"/>		3	<input type="text"/>	13	<input type="text"/>		4	<input type="text"/>	14	<input type="text"/>		5	<input type="text"/>	15	<input type="text"/>		6	<input type="text"/>	16	<input type="text"/>		7	<input type="text"/>	17	<input type="text"/>		8	<input type="text"/>	18	<input type="text"/>		9	<input type="text"/>	19	<input type="text"/>		10	<input type="text"/>	20	<input type="text"/>
--	---	----------------------	----	----------------------	--	---	----------------------	----	----------------------	--	---	----------------------	----	----------------------	--	---	----------------------	----	----------------------	--	---	----------------------	----	----------------------	--	---	----------------------	----	----------------------	--	---	----------------------	----	----------------------	--	---	----------------------	----	----------------------	--	---	----------------------	----	----------------------	--	----	----------------------	----	----------------------

Коды ответов на задания в свободной форме. Заполняется экспертом.	Дата проведения тестирования	- 15
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	С помощью тестирования осуществляется оценка результатов выполнения заданий теста в заданной форме и в установленном объеме.

ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ
ответственному секретарю приемной комиссии
о нарушениях процедуры проведения вступительных испытаний

Пункт тестирования _____ Аудитория № _____ Предмет _____ Дата _____

Нарушение порядка проведения вступительного испытания состояло в следующем: (отметить V)
АБИТУРИЕНТЫ допускали (указать _____):

- разговоры, не реагировал(а) на замечания, мешал(а);
 - свободное передвижение по аудитории без разрешения организатора;
 - обмен любыми материалами и предметами (_____)
 - наличие и (или) использование мобильного телефона, иных средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры;
 - наличие и использование электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторов), кроме разрешенных;
 - наличие или использование справочных материалов, кроме разрешенных; письменных заметок (шпаргалок);
 - передвижение во время вступительного испытания без сопровождения;
 - выносил(а) из аудитории экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе;
 - фотографировал(а) экзаменационные материалы;
- иные _____

ОРГАНИЗАТОРЫ в аудитории допускали (указать _____):

- лишние разговоры;
 - не проверил документы на входе в аудиторию;
 - не провел инструктаж;
 - не объявил время начала и окончания вступительного испытания;
 - не проверил заполнение регистрационных полей бланков;
 - не следил за порядком и дисциплиной в аудитории;
 - не предложил убрать личные вещи (сумки, одежду...) в отведенное место;
 - оказывал содействие абитуриентам (подсказывал ответы и варианты решений);
 - передавал абитуриентам средства связи, справочные материалы, фото, аудио, видеоаппаратуру;
 - выносил из аудитории экзаменационные материалы на бумажных и электронных носителях;
 - фотографировал экзаменационные материалы;
 - не проверял количество бланков на столе абитуриента, выходящего из аудитории;
 - не предупредил о времени до окончания вступительного испытания (30 и 5 минут);
 - не собрал сам экзаменационный материал абитуриентов после окончания вступительного испытания;
 - не пересчитал экзаменационный материал в присутствии абитуриентов;
 - не запаковал экзаменационный материал в присутствии абитуриентов;
- иные _____

ОРГАНИЗАТОРЫ вне аудитории допускали (указать _____):

- лишние разговоры;
 - не следил за порядком и дисциплиной в коридорах;
 - оказывал содействие абитуриентам (подсказывал ответы и варианты решений);
 - передавал абитуриентам средства связи, справочные материалы, фото, аудио, видеоаппаратуру;
 - выносил из аудитории экзаменационные материалы на бумажных и электронных носителях;
 - фотографировал экзаменационные материалы;
- иные _____

Предложения по улучшению организации работы:

Абитуриент _____ / _____ « ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

АКТ
об удалении за нарушение установленного порядка
проведения вступительных испытаний

Код пункта проведения _____ Аудитория № _____

Предмет _____

Дата « _____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

Должность _____

ФИО _____

Должность _____

ФИО _____

Должность _____

ФИО _____

Составили настоящий акт в том, что

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность _____

во время проведения вступительного испытания в нарушение

(указать нарушение Порядка проведения вступительных испытаний и действие участника вступительных испытаний)

Подписи лиц, составивших акт об удалении:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

« _____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

АКТ
о досрочном завершении вступительного испытания по объективным причинам

Код пункта проведения _____ аудитория № _____

Предмет _____

Дата « ____ » _____ 201_ г.

Сведения об участнике вступительного испытания

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Досрочно завершил вступительное испытание по следующим причинам:

Медицинский работник / _____ / (_____)

Организатор в аудитории / _____ / (_____)

Организатор в аудитории / _____ / (_____)

Представитель ЦВМиДКОП / _____ / (_____)

« ____ » _____ 201_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»**

ПРОТОКОЛ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

Дата, время испытания _____

Группа	№ комп	Абитуриент	Паспорт серия/номер	Направление	Кол- во баллов	Кол-во правильных ответов	Затраченное время	Подпись абитуриента

10

Организатор в аудитории / _____ / (_____)

Организатор в аудитории / _____ / (_____)

Представитель ЦВМиДКОП / _____ / (_____)

« ____ » _____ 201_ г.

ПРОТОКОЛ ТЕСТИРОВАНИЯ (пункт тестирования ____)

Предмет _____ минут Дата « ____ » _____ 201_ г.
код название

Аудитория № _____

Получено: № пакета _____ № набора _____

количество тестов и бланков ответов _____

Количество тестируемых _____

Время начала тестирования _____

Организаторы в аудитории:

1) _____

2) _____

Рассадку провели:

1) _____

2) _____

Замечания по проведению тестирования:

Удалены (Ф.И.О. и № теста):

Замечания по качеству тестов, предложения по совершенствованию тестирования:

Сдано:

№ пакета с бланками _____ Кол-во бланков _____

№ пакета с тестами _____ Кол-во исп. / неисп. _____

Представители участников тестирования, в присутствии которых запечатаны пакеты:

Организаторы в аудитории _____

Представитель ЦВМиДКОП _____

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 Выписка из протокола вступительного испытания в магистратуру от 01.01.2016
 Настоящим удостоверяется, что
Иванов Иван Иванович
 Документ: серия 1234 № 567890
 выполнил(а) вступительное испытание (полидисциплинарный тест) в ФГБОУ ВО УГАТУ по направлению
 название направления
 набрал(а) **54 (пятьдесят четыре)** балла из 100 (ста) возможных
 Ректор по УР **Н.Г.Зарипов**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 Выписка из протокола вступительного испытания по русскому языку от 01.01.2016
 Настоящим удостоверяется, что
Иванов Иван Иванович
 Документ: серия 1234 № 567890
 выполнил(а) письменный вступительный экзамен (тест) по русскому языку в ФГБОУ ВО УГАТУ
 набрал(а) **40 (сорок)** баллов из 100 (ста) возможных
 Ректор по УР **Н.Г.Зарипов**