

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНЫ
решением
Ученого совета УГАТУ
протокол № 3
от 25 февраля 2016 года

Председатель
Ученого совета университета,
ректор



Н.К. Криони

П РА В И Л А П Р И Е М А

в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет»
для обучения по программам
среднего профессионального образования
в 2016 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в университете, как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее федерального бюджета) и бюджета Республики Башкортостан (далее регионального бюджета), так и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан регламентируется разделом 5 настоящих Правил приема.

Настоящие правила разработаны на основании:

- законодательства Российской Федерации в области образования и других правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава университета.

1.2. Прием граждан в университет для получения среднего профессионального образования проводится по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.3. В соответствии с пунктом 4 статьи 100 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» порядок установления образовательным организациям, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета определяется Правительством Российской Федерации, за счет средств регионального бюджета – органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования университет осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. При приеме в университет ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.6. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим.

1.7. Университет знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, с содержанием основных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемым в университете, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Прием в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

2.2. Прием документов начинается с 20 июня 2016 года и заканчивается:

- за счет средств федерального и регионального бюджетов:

- на очную форму обучения – 15 августа 2016 года;

- на заочную форму обучения – 20 сентября 2016 года.

при наличии свободных мест в прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября 2016 года.

- по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- на очную форму обучения – 15 августа 2016 года;

- на заочную форму обучения – 20 сентября 2016 года.

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет, поступающий представляет оригинал или ксерокопию документов:

- удостоверяющих его личность, гражданство;

- документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3x4 см.).

2.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

- 2) дата и место рождения;

- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- 4) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- 5) специальность, для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках бюджетных мест, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- б) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении подписью поступающего фиксирует следующее:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим по почте.

2.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

2.7. Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием для подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются университетом при условии их поступления не позднее сроков, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил для завершения приема документов.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.10. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.11. Поступающие, представившие в приемную комиссию университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Завершение предоставления оригиналов документов поступающим на обучение:

- за счет средств федерального и регионального бюджетов (оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации):
 - на очную форму обучения – 18 августа 2016 года;
 - на заочную форму обучения – 24 сентября 2016 года.
- по договорам об оказании платных образовательных услуг (оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и платежного документа, подтверждающего оплату обучения):
 - на очную форму обучения – 25 августа 2016 года;
 - на заочную форму обучения – 24 сентября 2016 года.

3.2. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на обучение:

- за счет средств федерального и регионального бюджетов:
 - на очную форму обучения – 19 августа 2016 года;
 - на заочную форму обучения – 26 сентября 2016 года.
- лиц на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, представивших оригиналы соответствующих документов, производится в следующие сроки:
 - на очную форму обучения – 26 августа 2016 года;
 - на заочную форму обучения – 26 сентября 2016 года.

3.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет федерального бюджета, регионального бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы (по среднему баллу) основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При равном количестве баллов преимущественное право имеют лица с более высокой суммой баллов по профильным общеобразовательным предметам: алгебра или алгебра и начала анализа, геометрия, физика, информатика и ИКТ, химия. Далее при равном количестве баллов преимущественное право имеют лица с более высоким результатом по профильному общеобразовательному предмету в соответствии с приоритетностью: 1) алгебра или алгебра и начала анализа, 2) геометрия, 3) физика, 4) информатика и ИКТ, 5) химия.

Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. На местах по договорам об оказании платных образовательных услуг могут обучаться:

- лица, не зачисленные на места, финансируемые за счет федерального и регионального бюджетов;

- лица, изъявившие желание обучаться по программам среднего профессионального образования на местах, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- лица, получающие второе и последующее среднее профессиональное образование.

4.2. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг производится в приемной комиссии при поступлении на очную или заочную формы обучения.

4.3. Для заключения договора необходимо личное присутствие поступающего и одного из родителей или законных представителей.

При оформлении договора с физическим лицом предъявляются паспорта одного из родителей или законного представителя и поступающего.

При оформлении договора с юридическим лицом предъявляются:

- паспорта поступающего и одного из родителей или законного представителя;
- полное наименование юридического лица, Ф.И.О. представителя юридического лица, подписывающий договор, документ, на основании которого действует представитель юридического лица, юридический адрес, платежные реквизиты.

4.4. К заявлению о приеме поступающий прикладывает документы в соответствии с п. 2.3. настоящих Правил приема.

4.5. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями договора и предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленный срок в соответствии с п. 3.1. настоящих Правил приема.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

5.1. Прием иностранных граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной

Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими правилами для граждан РФ.

5.3. Прием документов у иностранных граждан, указанных в подпунктах 5.1. и 5.2. осуществляется сроки, установленные подпунктом 2.2. настоящих Правил. Сроки приема документов у иностранных граждан, указанных в подпункте 5.1., устанавливает Министерство образования и науки РФ.

5.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3х4 см.).

Переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.