

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
“Уфимский государственный авиационный технический университет”

## ПРИКАЗ

19.05.2020

УФА

№ 552 - О

О внесении изменений в Положение  
о редакционно-издательском совете

В целях совершенствования работы редакционно-издательского совета  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о редакционно-издательском совете, утвержденное приказом №332-О от 15.03.2019 (прилагается).
2. Редакционно-издательскому совету принять изменения в положение к исполнению.
3. Заведующим кафедрами и руководителям других структурных подразделений ознакомить работников с указанными изменениями в Положении и руководствоваться ими при подготовке рукописи к изданию.
4. Проректору по ВКБ Якупову И.Т. обеспечить размещение приказа на сайте университета.
5. Начальнику ОДОА Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа на факультеты, институты, кафедры, проректорам по УР, НР, РИК, УУ, библиотеку.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Быбина А.А.

Врио ректора университета

С.В. Новиков

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
**в Положение о редакционно-издательском совете,**  
**утвержденное приказом от 15.03.2019 г. №332-О**

1. Изложить пункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1 Формирование планов изданий на учебный год и представление их к утверждению ректором Университета.».

2. Изложить пункт 5.2 в следующей редакции:

«5.2 План издания составляется на предстоящий учебный год и формируется в следующем порядке:

5.2.1 Предложения кафедр в план издания формируются из соответствующих таблиц по изданию учебной и научной литературы Плана работы кафедры на предстоящий учебный год.

5.2.2 Скомплектованные предложения передаются в РИК и библиотеку для рассмотрения и согласования.

5.2.3 На основе представленных предложений и корректив формируется план издания, который рассматривается РИС и утверждается ректором.

5.2.4 Согласованный и утвержденный план издания доводится до сведения кафедр и размещается на сайте университета.

5.2.5 Внеплановые рукописи, готовые к изданию, принимаются при наличии полного комплекта сопроводительных документов и сопровождаются служебной запиской от заведующего кафедрой с обоснованием необходимости издания. Служебная записка оформляется на имя председателя РИС и согласовывается с директором библиотеки.».

3. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

**«6. Проверка на наличие заимствований»**

6.1 Перед подачей рукописи кафедра осуществляет проверку на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» с формированием отчета, заверенного автором и заведующим кафедрой. Прохождение проверки рукописи должно быть отражено в выписке из протокола заседания кафедры. Процент требований к оригинальности текста указан в таблице 1:

Таблица 1

Тип издания	Оригинальность текста
Учебное издание	
Учебник	75%
Учебное пособие (Учебное пособие по части курса, учебно-методическое пособие, курс лекций)	70%
Практикум (задачник, лабораторный практикум)	60%
Переиздание собственных изданий	30%

Научное издание	
Монография	80%
1. Допускается заимствование текста из одного источника не более 5%	

6.2 Проверку отчета на наличие заимствований в рукописи осуществляет секретарь РИС при приеме комплекта документов. Рукописи, не соответствующие проценту оригинальности текста, в работу не принимаются.».