Код
02069438

по ОКПО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Уфимский государственный авиационный технический университет"

ПРИКАЗ

25.02.2021 УФА № 189 - О

Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих учебно-организационные отношения

На основании Федерального закона от 29 декабря 2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мотивированных мнений профсоюзного комитета студентов УГАТУ от 24.02.2021 (протокол № 37) и объединенного совета обучающихся от 19.02.2021 (протокол № 198)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 25.02.2021 следующие локальные нормативные акты, утвержденные решением ученого совета университета от 25 февраля 2021 года (протокол № 2):

- Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «УГАТУ» (приложение 1);
- Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «УГАТУ» (приложение 2);
- Положение о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе (восстановлении) обучающихся в ФГБОУ ВО «УГАТУ» (приложение 3).

2. Признать утратившими силу с 25.02.2021 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования и Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденные решением ученого совета ФГБОУ ВО «УГАТУ» от 23.01.2020 (протокол № 1) и объявленные приказом от 24.01.2020 № 105-О.

3. Деканам факультетов, директорам ИАТМ, ИНЭК, филиалов, УАТ руководствоваться в своей деятельности положениями, указанными в пункте 1 настоящего приказа.

4. Начальнику УИТ Бикбулатовой О.Ф. обеспечить размещение настоящего приказа с приложениями на сайте университета.

5. Начальнику ОДОА Рахимовой Д.Ф. обеспечить рассылку настоящего приказа проректорам, во все структурные подразделения университета, УАТ, в филиалы в г. Кумертау и г. Ишимбае.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор С.В. Новиков

Утверждено решением ученого совета
ФГБОУ ВО «УГАТУ от «25» февраля 2021 года
(протокол № 2)

Введено в действие приказом от «25» 02. 2021
№189-О (приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГАТУ», Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом ФГБОУ ВО «УГАТУ».

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Общие положения

2.1.1. Лицо, обучающееся в образовательной организации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, может быть зачислено в порядке перевода в Университет на любую форму обучения после прохождения им аттестации в форме экстерната, за исключением направлений подготовки и специальностей, получение которых в форме экстерната не допускается. В других случаях зачисление производится по правилам приема.

2.1.2. Перевод производится на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований из федерального бюджета (далее-места, финансируемые за счет средств федерального бюджета), или на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании.

При переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения образовательной программы высшего образования (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.3. Количество свободных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества свободных для перевода мест, финансируемых за счет федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее также договор об образовании).

2.1.4. Перевод обучающихся в Университете по договорам об образовании (контрактам) с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами допускается только после расторжения или изменения условий указанных договоров (контрактов).

2.1.5. Ликвидация академических задолженностей, вызванных разницей в учебных планах:

- при переводе обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри Университета;

- при зачислении обучающегося в порядке перевода в Университет из другой образовательной организации, реализующей программы высшего образования, на основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности);

осуществляется на договорной (платной) основе путем оформления договора на ликвидацию академических задолженностей, вызванных разницей в учебных планах, по установленной в Университете форме.

2.1.6. Перевод на обучение на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.7. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.1.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Порядок перевода обучающегося внутри Университета

2.2.1. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося, в котором указывается желаемое направление подготовки (специальность) для перевода с обязательным приложением к заявлению справки об обучении или периоде обучения (копия зачетной книжки).

2.2.2. Заявление подается на имя проректора по учебной работе.

2.2.3. Перевод внутри факультета осуществляется по согласованию с деканом факультета (директором института/филиала), перевод на другой факультет/институт/филиал/техникум – по согласованию с деканами обоих факультетов (директором института/филиала/техникума). Мнение декана (деканов) факультета (директора института/филиала/техникума) фиксируется на заявлении о переводе. Согласования, предусмотренные настоящим подпунктом, производятся в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о переводе.

2.2.4. После получения документов, указанных в п. 2.2.1 настоящего Положения, соответствующий деканат/учебная часть факультета (института/филиала/техникума) передает их на рассмотрение аттестационной комиссии факультета (института/филиала/техникума).

2.2.5. Аттестационная комиссия не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о переводе по итогам рассмотрения документов подготавливает протокол заседания, в котором указывается решение о согласии либо о мотивированном отказе в переводе обучающегося. В случае выявления дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании, в протоколе указывается перечень академических задолженностей с установлением сроков их ликвидации.

2.2.6. При положительном решении о переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую принимающий деканат/учебная часть факультета (института/филиала/техникума) обеспечивает в течение десяти рабочих дней издание приказа о переводе, который проходит согласование в установленном в Университете порядке, в том числе и с деканатом/учебной частью факультета (института/филиала), откуда обучающийся переводится, и подписывается проректором по учебной работе Университета.

В приказе о переводе должен быть указан срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

2.2.7. Зачетная книжка сохраняется у обучающегося. В нее вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе (декана факультета (директора института/филиала)).

Записи о сданных зачетах, курсовых проектов (курсовых работ) и экзаменах при ликвидации академических задолженностей вносятся в зачетные книжки

преподавателями, принимающими данные зачеты, курсовые проекты (работы) и экзамены.

2.2.8. С целью обеспечения непрерывности учебного процесса декан (директор) принимающего факультета (института/филиала) вправе своим распоряжением разрешить обучающемуся посещать учебные занятия в период рассмотрения документов о переводе.

2.3. Порядок перевода обучающегося из Университета в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в Университет

2.3.1. Порядок перевода обучающегося из Университета в другую образовательную организацию

2.3.1.1. По заявлению обучающегося, составленного им на имя проректора по учебной работе Университета, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления Университет выдает обучающемуся справку об обучении или периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Перевод обучающегося из Университета в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

– заявления, составленного им на имя проректора по учебной работе Университета об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в Университет;

– справки о переводе от принимающей образовательной организации, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Указанные документы представляются в деканат/учебную часть факультета (института/филиала).

2.3.1.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося деканат/учебная часть факультета (института/филиала) обеспечивает в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издание приказа Университета о его отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.3.1.3. Управление по работе с персоналом в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает из личного дела обучающегося оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен (при его наличии в университете), и заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю (лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.1.4. Если обучение осуществлялось по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, данный договор подлежит расторжению досрочно в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию.

2.3.1.5. В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае если лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, обучалось за счет средств физических и (или) юридических лиц, в личном деле остаются договор об образовании, а также соглашение о расторжении данного договора.

2.3.2. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации в Университет

2.3.2.1. Перевод из другой образовательной организации в Университет осуществляется при представлении обучающимся в деканат/учебную часть факультета (института/филиала) следующих документов:

– заявление, составленное им на имя проректора по учебной работе Университета о зачислении в связи с переводом из другой образовательной организации;

– справка об обучении или периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

– иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 2.1.6 настоящего Положения.

2.3.2.2. Перевод осуществляется по согласованию с деканом принимающего факультета (директором института/филиала). Мнение декана (директора института/филиала) фиксируется на заявлении о переводе.

2.3.2.3. После получения документов, указанных в п. 2.3.2.1, соответствующий деканат/учебная часть факультета (института/филиала) передает их на рассмотрение аттестационной комиссии факультета (института/филиала).

Аттестационная комиссия не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о зачислении в связи с переводом по результатам проведенной оценки полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, готовит протокол заседания и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае выявления дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании, в протоколе указывается перечень академических задолженностей с установлением сроков их ликвидации.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества свободных мест для перевода, аттестационная комиссия факультета (института/филиала) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета (института/филиала) принимает либо решение о зачислении на свободные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

2.3.2.4. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе установленного Университетом образца, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (Приложение 1). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающемуся необходимо представить данную справку в образовательную организацию, в котором он проходит обучение, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Университет и выдаче ему заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в данную образовательную организацию.

2.3.2.5. После получения документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом деканат/учебная часть факультета (института/филиала) обеспечивает в течение трех рабочих дней издание приказа Университета о зачислении в порядке перевода, который проходит согласование в установленном порядке и подписывается ректором (проректором по учебной работе) Университета.

В приказе о зачислении в порядке перевода должен быть указан срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

2.3.2.6. До получения документа об образовании или об образовании и квалификации, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении или периоде обучения декан факультета (директор института/филиала) имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.3.2.7. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3.2.8. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) вносятся деканатом/учебной частью факультета (института/филиала) в зачетную книжку обучающегося с проставлением оценок (зачетов).

Записи о сданных зачетах, курсовых проектах (курсовых работах) и экзаменах при ликвидации академических задолженностей вносятся в зачетные книжки преподавателями, принимающими данные зачеты, курсовые проекты (курсовые работы) и экзамены.

3. Порядок восстановления лиц, отчисленных из Университета

3.1. Лицо, отчисленное из Университета по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное из Университета по неуважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Университете по договору об образовании в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест на соответствующем курсе, форме и основе обучения по данной образовательной программе.

3.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании заявления на имя проректора по учебной работе Университета, согласованного с деканом факультета (директором института/филиала), с приложением следующих документов:

– документ об образовании;

– справка об обучении или периоде обучения или копия зачетной книжки.

Мнение декана факультета (директора института/филиала) фиксируется на заявлении о восстановлении.

3.4. В случае представления лицом сведений, не соответствующих действительности, деканат/учебная часть факультета (института/филиала) возвращает ему документы.

3.5. После получения документов соответствующий деканат/учебная часть факультета (института/филиала) передает их на рассмотрение аттестационной комиссии факультета (института/филиала).

3.6. Аттестационная комиссия не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении по результатам проведенного анализа готовит протокол заседания. В случае выявления дисциплин, подлежащих сдаче из-за

разницы учебных планов в объеме часов и содержании, в протоколе указывается перечень академических задолженностей с установлением сроков их ликвидации.

3.7. При положительном решении вопроса о восстановлении лица в число обучающихся Университета деканат/учебная часть факультета (института/филиала)

обеспечивает в течение десяти дней издание приказа о восстановлении, который проходит согласование в установленном порядке и подписывается проректором по учебной работе Университета.

В приказе о восстановлении должен быть указан срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

Ликвидация академических задолженностей, вызванных разницей в учебных планах, при восстановлении обучающегося на основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности), с которой он был ранее отчислен, актуализированную на соответствующий учебный курс, осуществляется на договорной (платной) основе путем оформления договора на ликвидацию академических задолженностей, вызванных разницей в учебных планах, по установленной в Университете форме.

3.8. В случае восстановления лица на обучение по договору об образовании стоимость обучения подлежит оплате до издания приказа. С лицом заключается договор об образовании. На заявлении о восстановлении делается отметка об оплате и заключении договора об образовании.

3.9. Не позднее десяти дней после выхода приказа о восстановлении деканат/учебная часть факультета (института/филиала) выдает восстановленному обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

3.10. Личное дело восстановленного обучающегося оформляется в установленном порядке.

3.11. Направление подготовки (специальность), на которое обучающийся восстанавливается, определяется Университетом с учетом направления подготовки (специальности), на котором отчисленный обучался ранее, наличием ее в перечне реализуемых в Университете образовательных программ на момент восстановления и на основании распорядительных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, устанавливающих соответствие новых и старых перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования.

4. Порядок отчисления обучающегося

4.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из Университета:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случаях, установленных п. 4.3 настоящего Положения;

4.2.2. по инициативе Университета в случаях, указанных в п. 4.4 настоящего Положения;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

4.3. Обучающийся подлежит отчислению по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

4.3.1. по инициативе обучающегося;

4.3.2. в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе Университета в следующих случаях:

4.4.1. за нарушение условий договора об образовании об оплате стоимости платных образовательных услуг;

4.4.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.4.3. при применении в качестве меры дисциплинарного взыскания в случае неисполнения или нарушения обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях, иных локальных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.4. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

4.5. Отчисление обучающегося на основании пп. 4.3.1 – 4.3.2 является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося на основании пп. 4.4.1 – 4.4.4 является отчислением по неуважительной причине.

4.6. Обучающийся подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.7. Отчисление обучающегося по инициативе Университета не допускается во время его болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным пп. 4.4.1 - 4.4.4, осуществляется на основании представления декана факультета (директора института/филиала) и документов, подтверждающих наличие названных в указанных пунктах фактов.

4.9. Отчисление обучающегося на основании пп. 4.3.1 производится при подаче следующих документов:

– заявление обучающегося на имя проректора по учебной работе Университета с просьбой об отчислении;

– справка от медицинского учреждения о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья (в случае, если обучение невозможно по состоянию здоровья).

4.10. При расторжении договора об образовании обучающийся не должен иметь задолженности по оплате за обучение перед Университетом, а в случае неиспользованного остатка денежных средств, внесенных им по договору об образовании, в установленном порядке имеет право на возврат оставшейся суммы.

4.11. На основании заявления обучающегося деканат/учебная часть факультета (института/филиала) готовит проект приказа об отчислении, согласовывает его в установленном порядке. Приказ подписывается проректором по учебной работе.

4.12. В случае отчисления обучающего по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.4.3 - 4.4.4, деканат/учебная часть факультета (института/филиала) уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о готовящемся приказе об отчислении.

4.13. Отчисление обучающегося на основании пп. 4.1.1 осуществляется по приказу ректора на основании представления декана факультета (директора института/филиала). Проект приказа вносит декан факультета (директор института/филиала).

4.14. Отчисление обучающегося на основании пп. 4.4.1 производится в случае неисполнения обязательств по представлению декана факультета (директора института/филиала).

4.15. Отчислению из Университета по пп. 4.4.2 подлежит обучающийся:

– не ликвидировавший без уважительных причин академическую задолженность в установленные сроки;

– не сдавший академическую разницу в учебных планах в установленные сроки;

– не выполнивший индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки;

– не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

– не подавший заявление о допуске к учебному процессу в связи с завершением академического отпуска и не приступивший к занятиям в течение одного месяца после окончания академического отпуска.

Данная норма в равной степени применяется как для лиц, обучающихся на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, так и по договору об образовании.

В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств неликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, обстоятельства непреодолимой силы) декан факультета (директор института/филиала) вправе своим распоряжением продлить лицу срок ликвидации академических задолженностей.

Лицо, которому предоставлен индивидуальный график обучения, индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов по результатам предыдущих промежуточных аттестаций, допускается к сдаче промежуточной аттестации за текущий учебный период. При этом в случае если индивидуальный график обучения,

индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов предоставлен по результатам весенней промежуточной аттестации, либо академическая задолженность у обучающегося возникла по результатам промежуточной аттестации, данные лица в соответствии с ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переводятся на следующий курс условно.

Обучающийся, условно переведённый на следующий курс, включается в зачётные (экзаменационные) ведомости и протоколы заседания предметных комиссий того курса, на который он условно переведен.

Приказ об отчислении в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана деканат/учебная часть факультета (института/филиала) готовит на основании представления декана факультета (директора института/филиала) с указанием полного перечня академических задолженностей данного лица.

В случае если обучающийся не подал заявление о допуске к учебному процессу в связи с завершением академического отпуска и не приступил к учебным занятиям после окончания академического отпуска, деканат/учебная часть факультета (института) направляет обучающемуся уведомление о возможном отчислении с предложением в течение одного месяца явиться в деканат/учебную часть факультета (института) для подачи заявления о допуске к учебному процессу в связи с завершением академического отпуска и дачи объяснений в письменной форме. Уведомление в письменной форме направляется обучающемуся заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям под роспись.

По истечении указанного срока в случае неявки обучающегося и непоступления от него заявления о допуске к учебному процессу в связи с завершением академического отпуска деканат/учебная часть факультета (института) готовит проект приказа об отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающийся считается отчисленным из университета с даты издания приказа, если иное не оговорено в его тексте.

4.16. До применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающего в соответствии с пп. 4.4.3 декан факультета (директор института/филиала) должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их отсутствия в Университете по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения совета обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Университет обеспечивает незамедлительное информирование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Приказ об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.17. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или периоде обучения установленного Университетом образца и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. По заявлению лица ему может быть выдана заверенная выписка из приказа об отчислении.

4.18. Лицо теряет правовой статус обучающегося Университета с даты издания приказа Университета об отчислении, если иное не указано в тексте приказа.

4.19. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

4.20. Копии приказов (выписки из приказов) по движению обучающегося хранятся в его личном деле.

4.21. Издание приказа об отчислении обучающегося по договору об образовании влечет за собой расторжение договора об образовании.

4.22. Обучающийся подлежит исключению из списка обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившему в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим. Исключение обучающегося из списка обучающихся осуществляется приказом Университета, подготовленным деканатом/учебной частью факультета (института/филиала) и согласованным в установленном порядке с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу, или свидетельства о смерти.

Приложение 1
к Положению о порядке перевода,
восстановления
и отчисления обучающихся по
образовательным программам
высшего образования

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)
после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
переаттестованы_____при переводе
(ФИО зачисляемого в порядке перевода)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ректор (проректор) (подпись)

Утверждено решением ученого совета
ФГБОУ ВО «УГАТУ от «25» февраля 2021 года
(протокол №2)

Введено в действие приказом от «25» 02. 2021
№ 189-О (приложение № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГАТУ», Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом ФГБОУ ВО «УГАТУ».

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Общие положения

2.1.1. Лицо, обучающееся в образовательной организации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, может быть зачислено в порядке перевода в Университет на любую форму обучения после прохождения им аттестации в форме экстерната, за исключением направлений подготовки и специальностей, получение которых в форме экстерната не допускается. В других случаях зачисление производится по правилам приема.

2.1.2. Перевод производится на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан (далее-места, финансируемые за счет средств бюджета), или на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании.

При переводе на места, финансируемые за счет средств бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения образовательной программы среднего профессионального образования (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.3. Количество свободных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества свободных для перевода мест, финансируемых за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее также договор об образовании).

2.1.4. Перевод обучающихся в Университете по договорам об образовании (контрактам) с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами допускается только после расторжения или изменения условий указанных договоров (контрактов).

2.1.5. Перевод на обучение на места, финансируемые за счет средств бюджета, осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет средств бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.1.6. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.1.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Порядок перевода обучающегося внутри Университета

2.2.1. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося, в котором указывается желаемое направление подготовки (специальность) и (или) форма получения образования для перевода с обязательным приложением к заявлению справки об обучении или периоде обучения (копия зачетной книжки).

2.2.2. Заявление подается на имя проректора по учебной работе – для обучающихся УАТ (далее-техникум), директора филиала – для обучающихся в филиалах Университета в г. Кумертау, г. Ишимбае (далее – филиал).

2.2.3. Перевод внутри техникума/отделения СПО филиала осуществляется по согласованию с директором техникума/директором филиала, перевод в другое подразделение СПО Университета – по согласованию с директорами техникума и филиала, перевод с образовательной программы высшего образования на обучение по программе среднего профессионального образования – по согласованию с деканом факультета (директором института/филиала) и директором техникума/директором филиала. Мнение директора техникума/филиала, декана факультета (директора института/филиала) фиксируется на заявлении о переводе. Согласования, предусмотренные настоящим подпунктом, производятся в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о переводе.

2.2.4. После получения документов, указанных в п. 2.2.1 настоящего Положения, заведующий отделением техникума/филиала передает их на рассмотрение аттестационной комиссии техникума/филиала.

2.2.5. Аттестационная комиссия не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о переводе по итогам рассмотрения документов подготавливает протокол заседания, в котором указывается решение о согласии либо о мотивированном отказе в переводе обучающегося. В случае выявления дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании, в протоколе указывается перечень академических задолженностей с установлением сроков их ликвидации.

2.2.6. При положительном решении о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую заведующий отделением техникума/филиала обеспечивает в течение десяти рабочих дней издание приказа о переводе, который проходит согласование в установленном в Университете порядке, в том числе и с директором техникума/филиала откуда обучающийся переводится, и подписывается проректором по учебной работе Университета/директором филиала.

В приказе о переводе должен быть указан срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

2.2.7. Зачетная книжка сохраняется у обучающегося. В нее вносятся соответствующие исправления (с указанием реквизитов приказа о переводе), заверенные подписью директора (заместителя директора) техникума /филиала.

Записи о сданных зачетах, курсовых проектах (курсовых работ) и экзаменах при ликвидации академических задолженностей вносятся в зачетные книжки преподавателями, принимающими данные зачеты и экзамены.

2.2.8. С целью обеспечения непрерывности учебного процесса директор принимающего техникума/филиала вправе своим распоряжением разрешить

обучающемуся посещать учебные занятия в период рассмотрения документов о переводе.

2.3. Порядок перевода обучающегося из Университета в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в Университет

2.3.1. Порядок перевода обучающегося из Университета в другую образовательную организацию

2.3.1.1. По заявлению обучающегося, составленного им на имя проректора по учебной работе Университета/директора филиала, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления Университет выдает обучающемуся справку об обучении или периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Перевод обучающегося из Университета в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

– заявления, составленного им на имя проректора по учебной работе Университета об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в Университет;

– справки о переводе от принимающей образовательной организации, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или профессии, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Указанные документы представляются заведующему отделением техникума-филиала.

2.3.1.2. На основании представленной справки о переводе и заявления обучающегося заведующий отделением техникума/филиала обеспечивает в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издание приказа Университета об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.3.1.3. Специалист по персоналу техникума/филиала в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает из личного дела обучающегося оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен (при его наличии в университете), и заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю (лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через

операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.3.1.4. Если обучение осуществлялось по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, данный договор подлежит расторжению досрочно в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию.

2.3.1.5. В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае если лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, обучалось за счет средств физических и (или) юридических лиц, в личном деле остаются договор об образовании, а также соглашение о расторжении данного договора.

2.3.2. Порядок перевода обучающегося из другой образовательной организации в Университет

2.3.2.1. Перевод из другой образовательной организации в Университет осуществляется при представлении обучающимся заведующему отделением техникума/филиала следующих документов:

– заявление, составленное им на имя проректора по учебной работе Университета о зачислении в связи с переводом из другой образовательной организации;

– справка об обучении или периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

– иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет средств бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 2.1.5 настоящего Положения.

2.3.2.2. Перевод осуществляется по согласованию с директором принимающего техникума/филиала. Мнение директора техникума/филиала фиксируется на заявлении о переводе.

2.3.2.3. После получения документов, указанных в п. 2.3.2.1, заведующий отделением техникума/филиала передает их на рассмотрение аттестационной комиссии техникума/филиала.

Аттестационная комиссия не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о зачислении в связи с переводом по результатам проведенной

оценки полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, готовит протокол заседания и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае выявления дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании, в протоколе указывается перечень академических задолженностей с установлением сроков их ликвидации.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества свободных мест для перевода, аттестационная комиссия техникума/филиала помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия факультета техникума/филиала принимает либо решение о зачислении на свободные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Университета.

2.3.2.4. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе установленного Университетом образца, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или профессии, на которое обучающийся будет переведен (Приложение 1). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающемуся необходимо представить данную справку в образовательную организацию, в котором он проходит обучение, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в Университет и выдаче ему заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в данную образовательную организацию.

2.3.2.5. После получения документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом заведующий отделением техникума/филиала обеспечивает в течение трех рабочих дней издание приказа Университета о зачислении в порядке перевода, который проходит согласование в установленном порядке и подписывается проректором по учебной работе Университета.

В приказе о зачислении в порядке перевода должен быть указан срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

2.3.2.6. До получения документа об образовании и справки об обучении или периоде обучения директор техникума/филиала имеет право своим распоряжением допустить обучающегося к занятиям.

2.3.2.7. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3.2.8. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах вносятся заведующим отделением техникума/филиала в зачетную книжку обучающегося с проставлением оценок (зачетов).

Записи о сданных зачетах и экзаменах при ликвидации академических задолженностей вносятся в зачетные книжки преподавателями, принимающими данные зачеты и экзамены.

3. Порядок восстановления лиц, отчисленных из Университета

3.1. Лицо, отчисленное из Университета по уважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лицо, отчисленное из Университета по неуважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Университете по договору об образовании в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест на соответствующем курсе, форме и основе обучения по данной образовательной программе.

3.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании заявления на имя проректора по учебной работе Университета/директора филиала с приложением следующих документов:

– документ об образовании;

– справка об обучении или периоде обучения или копия зачетной книжки.

Мнение директора техникума/филиала фиксируется на заявлении о восстановлении.

3.4. В случае представления лицом, восстанавливающим в число обучающихся, сведений, не соответствующих действительности, представленные им документы подлежат возврату.

3.5. После получения документов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, заведующий отделением техникума/филиала передает их на рассмотрение аттестационной комиссии техникума/филиала.

3.6. Аттестационная комиссия не позднее четырнадцати календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении по результатам проведенного анализа готовит протокол заседания. В случае выявления дисциплин, подлежащих сдаче из-за разницы учебных планов в объеме часов и содержании, в протоколе указывается перечень академических задолженностей с установлением сроков их ликвидации.

3.7. При положительном решении вопроса о восстановлении лица в число обучающихся Университета заведующий отделением техникума/филиала обеспечивает в течение десяти дней издание приказа о восстановлении, который проходит согласование в установленном порядке и подписывается проректором по учебной работе Университета/директором филиала.

В приказе о восстановлении должен быть указан срок ликвидации академической задолженности (при наличии).

Ликвидация академических задолженностей, вызванных разницей в учебных планах, при восстановлении обучающегося на образовательную программу среднего профессионального образования по специальности (профессии), с которой он был ранее отчислен, актуализированную на соответствующий учебный курс, осуществляется на договорной (платной) основе путем оформления договора на ликвидацию академических задолженностей, вызванных разницей в учебных планах, по установленной в Университете форме.

3.8. В случае восстановления лица на обучение по договору об образовании стоимость обучения подлежит оплате до издания приказа. С лицом заключается договор об образовании. На заявлении о восстановлении делается отметка об оплате и заключении договора об образовании.

3.9. Не позднее десяти дней после выхода приказа о восстановлении учебная часть/учебное бюро техникума/филиала выдает восстановленному обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

3.10. Личное дело восстановленного обучающегося оформляется в установленном порядке.

3.11. Специальность, на которую обучающийся восстанавливается, определяется Университетом с учетом специальности, на которой отчисленный обучался ранее, наличием ее в перечне реализуемых в Университете образовательных программ на момент восстановления и на основании распорядительных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, устанавливающих соответствие новых и старых перечней специальностей среднего профессионального образования.

4. Порядок отчисления обучающегося

4.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из Университета:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случаях, установленных п. 4.3 настоящего Положения;

4.2.2. по инициативе Университета в случаях, указанных в п. 4.4 настоящего Положения;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

4.3. Обучающийся подлежит отчислению по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

4.3.1. по инициативе обучающегося;

4.3.2. в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.4. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе Университета в следующих случаях:

4.4.1. за нарушение условий договора об образовании об оплате стоимости платных образовательных услуг;

4.4.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.4.3. при применении в качестве меры дисциплинарного взыскания в случае неисполнения или нарушения обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях, иных локальных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.4. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

4.5. Отчисление обучающегося на основании пп. 4.3.1 – 4.3.2 является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося на основании пп. 4.4.1 – 4.4.4 является отчислением по неуважительной причине.

4.6. Обучающийся подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.7. Отчисление обучающегося по инициативе Университета не допускается во время его болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным пп. 4.4.1 - 4.4.4, осуществляется на основании по представлению директора техникума/филиала и документов, подтверждающих наличие названных в указанных пунктах фактов.

4.9. Отчисление обучающегося на основании пп. 4.3.1 производится при подаче следующих документов:

– заявление обучающегося на имя проректора по учебной работе Университета/директора филиала с просьбой об отчислении;

– справка от медицинского учреждения о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья (в случае, если обучение невозможно по состоянию здоровья).

4.10. При расторжении договора об образовании обучающийся не должен иметь задолженности по оплате за обучение перед Университетом, а в случае неиспользованного остатка денежных средств, внесенных им по договору об образовании, в установленном порядке имеет право на возврат оставшейся суммы.

4.11. На основании заявления обучающегося заведующий отделением техникума/филиала обеспечивает в течение десяти рабочих дней издание приказа учебная часть/учебное бюро техникума/филиала готовит проект приказа об отчислении, согласовывает его в установленном порядке. Приказ подписывается проректором по учебной работе/директором филиала.

4.12. В случае отчисления обучающего по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.4.3 - 4.4.4, учебная часть/учебное бюро техникума/филиала

уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о готовящемся приказе об отчислении.

4.13. Отчисление обучающегося на основании пп. 4.1.1 осуществляется приказом ректора на основании представления директора техникума/филиала. Проект приказа вносит директор техникума/филиала.

4.14. Отчисление обучающегося на основании пп. 4.4.1 производится в случае неисполнения обязательств по представлению директора техникума/филиала.

4.15. Отчислению из Университета по пп. 4.4.2 подлежит обучающийся:

– не ликвидировавший без уважительных причин академическую задолженность в установленные сроки;

– не сдавший академическую разницу в учебных планах в установленные сроки;

– не выполнивший индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки;

– не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

– не подавший заявление о допуске к учебному процессу в связи с завершением академического отпуска и не приступивший к занятиям в течение одного месяца после окончания академического отпуска.

Данная норма в равной степени применяется как для лиц, обучающихся на местах, финансируемых за счет средств бюджета, так и по договору об образовании.

В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств неликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, обстоятельства непреодолимой силы) директор техникума/филиала вправе своим распоряжением продлить обучающемуся срок ликвидации академических задолженностей.

Лицо, которому предоставлен индивидуальный график обучения, индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов по результатам предыдущих промежуточных аттестаций, допускается к сдаче промежуточной аттестации за текущий учебный период. При этом в случае если индивидуальный график обучения, индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов предоставлен по результатам весенней промежуточной аттестации, либо академическая задолженность у обучающегося возникла по результатам промежуточной аттестации, данные лица в соответствии с ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переводятся на следующий курс условно.

Обучающийся, условно переведённый на следующий курс, включается в зачётные (экзаменационные) ведомости и протоколы заседания предметных комиссий того курса, на который он условно переведен.

Приказ об отчислении в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана заведующий отделением техникума/филиала готовит на основании представления директора техникума/филиала с указанием полного перечня академических задолженностей данного лица.

В случае если обучающийся не подал заявление о допуске к учебному процессу в связи с завершением академического отпуска и не приступил к учебным занятиям после окончания академического отпуска, учебная часть/учебное бюро техникума/филиала направляет обучающемуся уведомление о возможном отчислении с предложением в течение одного месяца явиться в учебную часть/учебное бюро техникума/филиала для подачи заявления о допуске к учебному процессу в связи с завершением академического отпуска и дачи объяснений в письменной форме. Уведомление в письменной форме направляется обучающемуся заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям под роспись.

По истечении указанного срока в случае неявки обучающегося и непоступления от него заявления о допуске к учебному процессу в связи с завершением академического отпуска учебная часть/учебное бюро техникума/филиала готовит проект приказа об отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Обучающийся считается отчисленным из университета с даты издания приказа, если иное не оговорено в его тексте.

4.16. До применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающего в соответствии с пп. 4.4.3 директор техникума/филиала должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их отсутствия в университете по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), совета обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания университет обеспечивает незамедлительное информирование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Приказ об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.17. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или периоде обучения установленного Университетом образца и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. По заявлению лица ему может быть выдана заверенная выписка из приказа об отчислении.

4.18. Лицо теряет правовой статус обучающегося Университета с даты издания приказа Университета об отчислении, если иное не указано в тексте приказа.

4.19. Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

4.20. Копии приказов (выписки из приказов) по движению обучающегося хранятся в его личном деле.

4.21. Издание приказа об отчислении обучающегося по договору об образовании влечет за собой расторжение договора об образовании.

4.22. Обучающийся подлежит исключению из списка обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим. Исключение обучающегося из списка обучающихся осуществляется приказом Университета, подготовленным учебной частью/учебным бюро техникума/филиала и согласованным в установленном порядке с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу, или свидетельства о смерти.

Приложение 1
к Положению о порядке перевода,
восстановления
и отчисления обучающихся по
образовательным программам
среднего профессионального
образования

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____
(код и наименование в соответствии с действующим классификатором специальностей среднего профессионального образования)
после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
переаттестованы_____при переводе
(ФИО зачисляемого в порядке перевода)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ректор (проректор) (подпись)

Приложение 1
к Положению о порядке перевода,
восстановления
и отчисления обучающихся по
образовательным программам
среднего профессионального
образования

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____
(код и наименование в соответствии с действующим классификатором специальностей среднего профессионального образования)
после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или
переаттестованы_____при переводе
(ФИО зачисляемого в порядке перевода)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ректор (проректор) (подпись)

Утверждено решением ученого совета
ФГБОУ ВО «УГАТУ от «25» февраля 2021 года
(протокол № 2)

Введено в действие приказом от «25» 02. 2021
№189-О (приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе (восстановлении) обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»

1. Положение о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе (восстановлении) обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Положение) определяет порядок и сроки проведения конкурсного отбора лиц при переводе (восстановлении) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов разного уровня, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в случаях, когда заявлений о переводе (восстановлении) подано больше количества вакантных мест для перевода (восстановления) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее– ФГБОУ ВО «УГАТУ», Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», уставом ФГБОУ ВО «УГАТУ» и локальными актами Университета.

3. Перевод (восстановление) обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в Университете. Условия и требования, предъявляемые к лицам, подавшим заявления на перевод (восстановление) регламентируется локальными нормативными актами, регулирующими порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

4. Если количество вакантных мест меньше количества заявлений о переводе (восстановлении), поданных лицами, претендующими на перевод (восстановление) на соответствующую основную профессиональную образовательную программу (далее - ОПОП) или программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по направлению подготовки на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для

продолжения обучения по соответствующей ОПОП или ППССЗ.

5. Конкурсный отбор проводит аттестационная комиссия факультета (института, филиала, УАТ), реализующего ОПОП или ППССЗ.

Конкурсный отбор проводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе (восстановлении).

6. Лица, подавшие заявления о переводе в Университет из других образовательных организаций, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися университета, подавшими заявления о переводе на другую ОПОП или ППССЗ соответствующего курса и формы обучения как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов разного уровня, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7. К критериям конкурсного отбора претендентов на перевод (восстановление) относятся:

– средний балл учебных дисциплин, практик, научных исследований, который рассчитывается из данных справки о периоде обучения (при переводе с одной образовательной программы на другую внутри Университета - ксерокопии зачетной книжки, учебной карточки);

– количество академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах;

– индивидуальные достижения, подтверждаемые документами (признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия и т.д.).

8. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода (восстановление) на вакантные места имеют:

– в первую очередь, обучающиеся, имеющие наибольший средний балл, и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;

– во вторую очередь, при отсутствии лиц, не имеющих академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах, обучающиеся с наименьшим количеством академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах;

– в третью очередь, при равных вышеназванных условиях, лица, имеющие индивидуальные достижения.

9. По результатам конкурсного отбора аттестационной комиссией принимается либо решение о рекомендации к зачислению (восстановлению) на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОПОП или ППССЗ, и (или) решение об отказе в зачислении (восстановлении) в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

10. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом аттестационной комиссии.

11. Апелляция по результатам конкурсного отбора не принимается.