

## **ПАМЯТКА**

**по процедуре избрания делегатов на Конференцию  
по выборам ректора федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Уфимский  
государственный авиационный технический университет»**

**(Настоящая Памятка разработана Комиссией по выборам ректора  
Университета в качестве методической рекомендации)**

## ВСТУПЛЕНИЕ

Настоящая Памятка разработана для методической помощи лицам, ответственным за организацию ученых советов факультетов (институтов, филиала); общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета; общего собрания обучающихся Университета, в лице первичной профсоюзной организации студентов, проводимых в целях избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее - Университет).

На заседаниях ученых советов факультетов, институтов, филиала совместно с профессорско-преподавательским составом участвуют научные работники, учебно-вспомогательный персонал, аспиранты (очной формы обучения).

### **ВАЖНО!!!**

**В связи с принятием мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации и Республики Башкортостан, проведение заседаний ученых советов факультетов, (институтов, филиала) или общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений Университета, общих собраний обучающихся Университета по выдвижению кандидата на должность ректора Университета может осуществляться дистанционно, посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет».**

Лица, на которых возложены функции по организации названных мероприятий, несут персональную ответственность за явку, участие (конфиденциальность полученной ссылки или пароля конференции Zoom) и голосование работников и обучающихся Университета.

### **1. Выдержки из Устава Университета:**

**Из пункта 4.3. Устава:** «Органами управления Университета являются конференция работников и обучающихся Университета, ученый совет Университета, ректор Университета, попечительский совет Университета».

**Из пункта 4.5. Устава:** «Конференция работников и обучающихся Университета является коллегиальным органом управления Университетом».

**Из пункта 4.6. Устава:** «К компетенции конференции работников и обучающихся Университета относятся:

- 1) избрание ученого совета Университета;
- 2) избрание ректора Университета;
- 3) принятие программы развития Университета;
- 4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- 5) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом».

### **2. Выдержки из Положения о процедуре проведения выборов ректора Университета**

**Из пункта 7.1. Положения:** «Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора Университета определяется ученым советом Университета».

**Из пункта 7.1.1. Положения:** «В состав делегатов Конференции по выборам ректора Университета входят все члены ученого совета Университета, представители всех категорий работников и обучающихся Университета.

Представительство членов ученого совета Университета в Конференции не должно превышать более 50% общего числа делегатов.

Нормы представительства делегатов на Конференции определяются пропорционально количественному составу научно-педагогических работников, иных работников и обучающихся:

- профессорско-преподавательский состав, научные подразделения, учебно-вспомогательный персонал, филиалы, институт военно-технического образования, уфимский авиационный техникум – 1 делегат от 20 штатных работников;

- административно-управленческий персонал, прочий обслуживающий персонал - 1 делегат от 25 штатных работников;

- обучающихся – 1 делегат от 1 000 обучающихся по очной форме обучения.

**Из пункта 7.3. Положения:** «Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица, из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов».

**Из пункта 7.4. Положения:** «Полномочия делегатов Конференции подтверждаются:

- выписками из протокола заседания ученого совета факультета (институтов, филиала), общего собрания трудовых коллективов структурных подразделений, общего собрания обучающихся, в лице первичной профсоюзной организации студентов, подписанными председателем и секретарем ученого совета факультета (институтов, филиала), собраний (общего собрания трудовых коллективов структурных подразделений и обучающихся);

- явочными листами с личными подписями присутствующих, подписанными председателем и секретарем ученого совета факультета (институтов, филиала), общего собрания трудовых коллективов структурных подразделений, общего собрания обучающихся.

Выписки из протоколов представляются в Комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Конференции».

**Из пункта 8.1. Положения:** «Дата Конференции, сроки выдвижения делегатов определяются решением ученого совета Университета, проводимым в течение 3-х (трех) календарных дней после получения выписки из решения Аттестационной комиссии об аттестации кандидатур на должность ректора Университета».

### **3. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора Университета**

#### **3.1. Подготовка к заседанию (собранию)**

Избрание делегатов на Конференцию по выборам ректора Университета осуществляется в соответствии с нормами представительства, определенными п.7.1.1. Положения о процедуре проведения выборов ректора Университета.

3.1.1. Ответственными лицами, по согласованию с Комиссией по выборам ректора Университета определяются дата и место проведения заседания (собрания) Университета.

**!!! В случае проведения заседания (собрания) в дистанционной форме посредством использования электронных коммуникационных систем – ответственными лицами определяется соответствующий информационный ресурс, сведения о котором передаются всем участникам собрания.**

Информация должна содержать дату, время и место (информационный ресурс) проведения заседания (собрания), повестку дня («О рассмотрении вопроса по выдвижению делегатов на Конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»).

#### **3.2. Проведение заседаний (собраний) работников и обучающихся Университета**

3.2.1. В определенную дату проведения заседания (собрания) деканы факультетов, (директора институтов, филиала), руководители структурных подразделений (лицо, ответственное за собрание обучающихся), оформляют документы об участии (регистрации в информационном ресурсе) лиц, наделенных правом голоса на собрании, и сообщают о соблюдении кворума.

Заседание (собрание) правомочно, при явке не менее двух третей списочного состава присутствующих на заседании (собрании) лиц, имеющих право голоса.

В случае участия на заседании (собрании) приглашенных (не являющихся лицами, наделенными правом голоса на заседании (собрании)), они также подлежат регистрации, но при определении кворума не учитываются.

3.2.2. Представитель Комиссии по выборам ректора Университета открывает заседание (собрание), сообщает о кворуме, приглашенных и ставит на голосование вопрос о начале заседания (собрания).

3.2.3. Представитель Комиссии по выборам ректора Университета предлагает избрать идентификационную и счетную комиссии, а также руководящие органы (председателя, секретаря) заседания (собрания). После открытого голосования заседание (собрание) ведет избранный председатель.

После избрания руководящего органа заседания (собрания), представитель Комиссии по выборам ректора Университета участие в работе заседания (собрания) не принимает, осуществляя информационное, методическое и техническое обеспечение при необходимости.

3.2.4. Председатель заседания (собрания) предлагает утвердить открытым голосованием повестку дня заседания (собрания) - *«О выдвижении делегатов на Конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»*, и регламент работы заседания (собрания): время на выступление докладчиков, порядок проведения обсуждения вопросов.

3.2.5. Председатель собрания (докладчик) выступает по утвержденной повестке дня, сообщает о количестве делегатов, которых необходимо избрать в соответствии с утвержденной нормой представительства. При наличии других выступающих называется его фамилия, имя, отчество, должность и название структурного подразделения, в котором он работает (при проведении совместных собраний).

3.2.6. Присутствующие на собрании выдвигают кандидатуры в делегаты. Количество выдвинутых кандидатур может превышать число делегатов, которых необходимо избрать в соответствии с утвержденной нормой представительства.

3.2.7. Выдвинутые кандидаты в делегаты отвечают на вопросы присутствующих (при необходимости).

При наличии других выступающих называется его фамилия, имя, отчество, должность и название структурного подразделения, в котором он работает (при проведении совместных собраний).

3.2.8. Председатель собрания оглашает список выдвинутых кандидатов и предлагает определить порядок голосования (индивидуально или списком).

В случае, когда количество выдвинутых кандидатур превышает число делегатов, которых необходимо избрать в соответствии с утвержденной нормой представительства голосование должно проводиться индивидуально по каждой кандидатуре.

3.2.9. Производится открытое голосование в пользу претендентов в соответствии с утвержденным ранее регламентом.

Избранными делегатами на Конференцию в соответствии с выделенными квотами считаются те лица, из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов (исключая приглашенных).

В случае, если количество кандидатур, за которые проголосовало более половины от числа присутствующих, превышает размер установленной нормы представительства делегатов заседание (собрание) принимает решение о дальнейших действиях (возможные варианты: повторное голосование или утверждение кандидатов, набравших наибольшее число голосов). В соответствии с избранной процедурой определяется окончательный список делегатов.

3.2.9. Председатель заседания (собрания) оглашает фамилию, имя, отчество делегата (окончательный список делегатов) на Конференцию по выборам ректора университета, который вносится в протокол заседания (собрания).

3.2.10. Председатель объявляет о закрытии заседания (собрания).

### 3.3. Оформление итоговых документов заседаний (собраний)

3.3.1. Решение заседания (собрания) оформляется соответствующим протоколом. Оформление протокола (выписки из решения) производится секретарем заседания (собрания).

В выписке из протоколов заседаний (собраний) должны содержаться фамилия, имя, отчество делегатов, данные о количестве присутствующих в заседании, собрании, количестве голосов, поданных за выдвинутого кандидата в поддержку, против и воздержавшихся.

**!!! В случае проведения собрания дистанционно, путем использования информационного ресурса, аудио- видеозапись, которые приобщаются к протоколу.**

3.3.2. Протокол (выписка из решения) заседания (собрания), а также явочный лист (явочные листы) с личными подписями присутствующих, подписывается председателем и секретарем заседания (собрания), и представляется в Комиссию по выборам ректора Университета в сроки, определенные Планом мероприятий по проведению процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (образцы Протокола (выписки из решения) заседания (собрания) и явочного листа прилагаются).

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ (СОБРАНИЯ)

(НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА / ОБЩ.СОБР. ТРУД.КОЛ. СТРУКТ. ПОДРАЗД. / ОБЩ.СОБР. ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА )

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Общее число присутствующих: \_\_\_\_\_ человек.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек (явочный лист прилагается).

Председателем заседания (собрания) избран (а) \_\_\_\_\_

Секретарем заседания (собрания) избран(а) \_\_\_\_\_

### Повестка дня:

О выдвижении делегатов на Конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» по выборам ректора.

### СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, инициалы выступившего (выступивших))*

#### О ВЫДВИЖЕНИИ

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, инициалы кандидатуры)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, инициалы кандидатуры)*

в качестве делегатов на Конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» по выборам ректора.

### ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть делегатами:

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, инициалы кандидатуры)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, инициалы кандидатуры)*

на Конференцию работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» по выборам ректора.

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_ чел.;

«Против» \_\_\_\_\_ чел.;

«Воздержались» \_\_\_\_\_ чел.

Председатель заседания (собрания) \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия, инициалы)*

Секретарь заседания (собрания) \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия, инициалы)*

## ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

*(НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА / ОБЩ. СОБР. ТРУД. КОЛ. СТРУКТ. ПОДРАЗД.  
/ ОБЩ. СОБР. ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА)*

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ п/п	Фамилия, инициалы присутствующих	Должность, структ.под. (для работников) Курс / факультет / институт (для обучающихся)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
...			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель заседания (собрания) \_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия, инициалы*

Секретарь заседания (собрания) \_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия, инициалы*