# Договор о практической подготовке обучающихся №

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»**, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Елизарьева Алексея Николаевича , действующего на основании Доверенности № 026 от 14.02.2022, с одной стороны,  и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

# Предмет Договора

* 1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
  2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, примерное количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, виды занятий, сроки организации практической подготовки, перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

# Права и обязанности Сторон

* 1. Университет обязан:
     1. не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
     2. предоставить в Профильную организацию не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы и видам занятий точные сроки проведения практической подготовки;[[1]](#footnote-1)
     3. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы, в том числе разрабатывает и согласует с Профильной организацией тематический план проведения специалистами Профильной организацией занятий и экскурсий;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

ведет совместно с ответственным лицом от Профильной организации учет посещаемости практической подготовки обучающимися;

следит за качеством оформления журналов практической подготовки обучающимися;

* + 1. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
    2. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающими в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;
    3. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
    4. сообщить Профильной организации о возникновении причин, препятствующих проведению практической подготовки в Профильной организации, в 5-дневный срок с момента возникновения указанных причин, но не позднее 10 дней до начала практической подготовки;
  1. Профильная организация обязана:
     1. нести ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации;
     2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование, и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
     3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (часть 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации), из числа наиболее опытных работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
     4. при смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;
     5. предоставить руководителю практической подготовки от Университета сведения, подтверждающие соответствие назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности;
     6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
     7. соблюдать календарный график прохождения практической подготовки обучающимися;
     8. до начала практической подготовки согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
     9. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2);
     10. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
     11. ознакомить обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
     12. осуществлять постоянный контроль за работой обучающихся;
     13. оказывать обучающимся помощь в выполнении заданий по практической подготовке;
     14. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, литературой, документацией и другими ресурсами, необходимыми для успешного прохождения практической подготовки;
     15. вести совместно с руководителем практической подготовки от Университета учет посещаемости практической подготовки обучающимися;
     16. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;
     17. по окончании практической подготовки дать отзыв, заверенный подписью ответственного лица и печатью Профильной организации[[3]](#footnote-3), о выполнении обучающимися индивидуальных заданий, об их отношении к работе, а также о качестве подготовленного ими отчета;
     18. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в Профильной организации, в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях;
     19. сообщить Университету о возникновении причин, препятствующих проведению практической подготовки в Профильной организации, в 5-дневный срок с момента возникновения указанных причин;
     20. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации)[[4]](#footnote-4).
  2. Университет имеет право:
     1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
     2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в виде отзыва от ответственного лица о работе обучающихся в журналах практической подготовки;
     3. запрашивать информацию о соответствии назначенного Профильной организацией ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности;
  3. Профильная организация имеет право:
     1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
     2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.
     3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

# Срок действия договора

* 1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

# Заключительные положения

* 1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
  3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

# Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Университет: Профильная организация:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФГБОУ ВО «УГАТУ»  450008, г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 12  тел.: 8 (987) 254-38-29,  8 (908) 350-49-35  е-mail: info@ugatu.su  Проректор по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.Н. Елизарьев)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  (дата)  М.П. | **РЕКВИЗИТЫ**  **ОРГАНИЗАЦИИ**  **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**  Юридический адрес, офиц.эл.почта  телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.  (дата)  М.П. |

**Приложение к договору о практической подготовке № 1.**

Компоненты образовательной программы для реализации в форме практической подготовки и перечень помещений Профильной организации для осуществления практической подготовки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Образовательная программа (направление подготовки (специальность), направленность **(профиль))** | Компонент образовательной программы (если практика – указать вид) | Курс | Вид занятий | Объем, час | Примерное количество обучающихся | Срок | Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  | **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ (фактический адрес/отдел/цех/кабинет/лаборатория/площадка)** |
| **ФИО (полностью) , группа, кафедра(сокращенно)** | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ФГБОУ ВО «УГАТУ»  450008, г. Уфа, ул. К. Маркса, д. 12  тел.: 8 (987) 254-38-29,  8 (908) 350-49-35  е-mail: info@ugatu.su  Проректор по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.Н. Елизарьев)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  (дата)  М.П. | **РЕКВИЗИТЫ**  **ОРГАНИЗАЦИИ**  **ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**  **Юридический адрес, фактический адрес официальная электронная почта**  **Телефон**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  (дата)  М.П. |

**Университет: Профильная организация:**

1. Пункт используется, если на момент заключения договора точные сроки практической подготовки неизвестны. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается при наличии в Профильной организации печати. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-4)