

ПРИКАЗ

02.06.2017

УФА

№ 956 - О

О порядке и сроках завершения расчетов за обучение по договорам об образовании на обучение для 1 курса в 2017/2018 учебном году

В целях установления порядка и сроков завершения расчетов за обучение по договорам об образовании на обучение для 1 курса в 2017/2018 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что расчеты за обучение для первого курса очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения в первом полугодии 2017/2018 учебного года завершаются 21 августа 2017 г., для первого курса заочной формы обучения в первом полугодии 2017/2018 учебного года завершаются 20 сентября 2017г.

2. Установить, что расчеты за обучение для первого курса всех форм обучения во втором полугодии 2017/2018 учебного года завершаются 20 февраля 2018г.

3. Деканам факультетов, директорам институтов, начальнику ОМО:

- обеспечить извещение обучающихся, а также юридических лиц о стоимости образовательных услуг и сроках завершения расчетов в первом и втором полугодиях 2017/2018 учебного года в порядке, предусмотренном договорами об образовании на обучение, под расписку или путем письменного извещения, подтвержденного почтовой квитанцией;

- при оформлении протоколов согласования стоимости образовательных услуг в 2017/2018 учебном году руководствоваться настоящим приказом;

- принять все необходимые меры для своевременного подписания протоколов согласования стоимости образовательных услуг в первом полугодии 2017/2018 учебного года – в июне-августе 2017г., во втором полугодии 2017/2018 учебного года – в январе-феврале 2018г.; организовать оформление протоколов в деканате, в ОМО с выдачей их обучающимся (плательщикам по договорам об образовании на обучение), полностью оформленными со стороны университета, с указанием конкретного срока возвращения протокола, подписанного другой стороной;

- усилить персональный контроль за надлежащим оформлением и своевременным подписанием протоколов согласования стоимости образовательных услуг;

- после истечения сроков завершения расчетов внести 21.09.2017 и 21.02.2018 проекты приказов об отчислении студентов, просрочивших оплату стоимости образовательных услуг.

4. Главному бухгалтеру Халитовой З.Ш.:

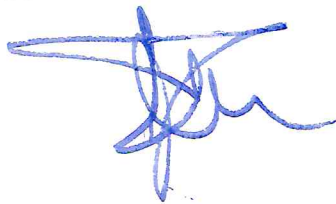
- организовать своевременное оформление и выдачу квитанций;

- еженедельно представлять проректору по УР сведения о состоянии расчетов по платным образовательным услугам.

5. Начальнику ОДОА Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа проректору по УР, в учебное управление, финансовое управление ДЭФиБУ, управление бухгалтерского учета ДЭФиБУ, УПиКР, факультеты, ИНЭК, ИАТМ, ВФ при УМПО, БРФ, приемную комиссию, ОМО.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Зарипова Н.Г.

Ректор университета

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the top.

Н.К. Криони