

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

ПРИКАЗ

06.09.2018

УФА

№ 1296 - О

Об определении должностного лица,
ответственного за профилактику
коррупционных и иных
правонарушений, и утверждении
локальных нормативных актов
по обеспечению исполнения
антикоррупционного законодательства

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 года N 10Н «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей», от 26 июля 2018 г. N 13Н «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на, которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругу(супруга) и несовершеннолетних детей», от 26 июля 2018 г. № 12Н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей», от 26 июля 2018г. № 15Н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному(должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить должностным¹ лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет», Белоглазова Андрея Юрьевича, начальника управления безопасности.

2. Утвердить:

- Перечень должностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет», на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом

«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Приложение № 1);

- Порядок уведомления работниками, включенными в перечень должностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет», на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2);

- Порядок принятия работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет», включенными в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», мер по недопущению любой возможности конфликта интересов (Приложение № 3).

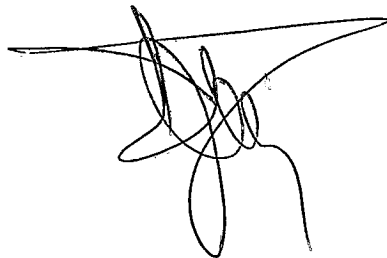
3. Начальнику управления информационных технологий Мухтарову А.Р. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте университета.

4. Управлению правовой и кадровой работы (Манукян Н.Г.) ознакомить под роспись Белоглазова А.Ю., начальника управления безопасности и должностных лиц, указанных в Приложении № 1, с настоящим приказом.

5. Признать утратившим силу приказ от 08.11.2017 № 1892-О «Об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и утверждения локальных нормативных актов по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор университета



Н.К. Криони

Приложение № 1
к приказу от 06.09.18
N1296-0

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет», на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»:

- ректор;
- проректор по учебной работе;
- проректор по учебно-методической работе;
- проректор по научной и инновационной деятельности;
- проректор по внешним связям;
- проректор по инженерному обеспечению и развитию имущественного комплекса;
- начальник управления бухгалтерского учета дирекции экономики, финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер;
- заместитель начальника управления бухгалтерского учета дирекции экономики, финансов и бухгалтерского учета – заместитель главного бухгалтера;
- директор филиала;
- заместитель директора филиала.

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет»**

ПОРЯДОК

**уведомления работниками, включенными в перечень
должностей в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический
университет», на которые распространяются ограничения,
запреты и обязанности, предусмотренные постановлением
Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О
распространении на отдельные категории граждан
ограничений, запретов и обязанностей, установленных
Федеральным законом «О противодействии коррупции» и
другими федеральными законами в целях противодействия
коррупции», работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

Приложение № 2
к приказу № 1296-О
от 06.09.18

1. Настоящий Порядок уведомления работниками, включенными в перечень должностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – университет), на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – работники), работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений устанавливает процедуру уведомления работниками, работодателя (его представителя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и регистрации указанных уведомлений.

2. Настоящий порядок разработан на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 № 12Н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Работники обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Ректор университета составляет уведомление на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр) и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства.

6. Работники составляют уведомление на имя ректора университета и передают его должностному лицу университета, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Уведомление составляется письменно по образцу согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный номер телефона работника;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в таком уведомлении, работодателю.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, включенных в перечень должностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – университет), на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее - Журнал).

Журнал ведется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Университета и подписью соответствующего должностного лица.

11. Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

12. В день регистрации уведомления должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до ректора информации о регистрации уведомления.

13. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, после регистрации уведомления организует проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, указанным в уведомлении, и осуществляет подготовку документов для направления уведомления со всеми представленными работником дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
Порядку уведомления работниками,
включенными в перечень должностей в ФГБОУ ВО «УГАТУ»,
на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности,
предусмотренные постановлением
Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568,
работодателя о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

Ректору ФГБОУ ВО «УГАТУ»

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
работника, должность, контактный
номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника, включенного в перечень должностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет», на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2.

(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

3.

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4.

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5.

(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения)

Прилагаемые материалы: (при наличии)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный: №

от “ ”

20 г.

(должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**Министерство науки в высшего образования
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет»**

ПОРЯДОК

**принятия работниками федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Уфимский государственный авиационный
технический университет», включенными в перечень
должностей, на которые распространяются ограничения,
запреты и обязанности, предусмотренные постановлением
Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О
распространении на отдельные категории граждан
ограничений, запретов и обязанностей, установленных
Федеральным законом «О противодействии коррупции» и
другими федеральными законами в целях противодействия
коррупции»,
мер по недопущению любой возможности конфликта интересов**

Приложение № 3
к приказу *№ 1296-0*
от *06.09.18*

1. Настоящий Порядок в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции", Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 12Н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей» устанавливает правила принятия работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее - университет) и его филиалов (далее - работники) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Настоящий Порядок распространяется на работников, занимающих должности, включенные в Перечень должностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет», на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О

противодействию коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее - работники).

3. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. К мерам, принимаемым работниками, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

а) уведомление ректора университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно;

б) отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

в) самоотвод работника;

г) передача принадлежащих работнику ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) может привести к конфликту интересов.

5. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление осуществляется письменно по форме, предусмотренной приложением N 1 к настоящему Порядку.

6. Ректор университета направляет уведомление непосредственно в Департамент государственной службы и кадров Министерства.

Работники передают уведомление должностному лицу университета, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Работники обязаны незамедлительно уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В случае нахождения работника вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи должностное лицо университета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

8. Уведомление должно содержать:

а) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, контактную информацию работника;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

д) дополнительные сведения (при наличии).

9. Уведомление должно быть подписано работником лично с указанием даты его составления.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

10. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, либо их копии.

11. Должностное лицо университета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

12. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работников, включенных в перечень должностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – университет), на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации).

13. Журнал регистрации ведется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Университета и подписью соответствующего должностного лица.

14. В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

15. На уведомлении указываются дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

16. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится у должностного лица университета, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

17. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (не направление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

18. Зарегистрированное уведомление направляется ректору университета в течение трех рабочих дней с момента поступления должностному лицу университета, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

19. Уведомление рассматривает комиссия университета по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку принятия работниками ФГБОУ ВО «УГАТУ»,
включенными в перечень должностей,
на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности,
предусмотренные постановлением
Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568
мер по недопущению любой возможности конфликта интересов

(должность, Ф.И.О. должностного лица,

ответственного за профилактику
коррупционных и иных
правонарушений)

от

(Ф.И.О., должность работника,
структурное

подразделение, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет», включенными в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»,
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1.

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести

к возникновению конфликта интересов)

2.

(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрационный №

от “ ”

20 г.

(должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)