

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет»

**РЕГЛАМЕНТ УЧЕНОГО СОВЕТА
федерального государственного бюджетного образователь-
ного учреждения высшего образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет»**

Утверждено решением
ученого совета
ФГБОУ ВО «УГАТУ»
от «28» февраля 2019
(протокол № 2)

Объявлено приказом ректора
от 28 02. 2019 № 247-0

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Университет) ученый совет Университета является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок организации работы ученого совета Университета, порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета.

1.3. Деятельность ученого совета основывается на коллективном свободном обсуждении и решении вопросов, гласности; ответственности и подотчетности перед ученым советом создаваемых им органов, избираемых должностных лиц; законности; широком привлечении к его работе членов коллектива.

1.4. Осуществление ученым советом своих полномочий строится на основе активного участия в его работе каждого члена совета.

1.5. Члену ученого совета обеспечиваются условия для эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных настоящим Регламентом.

2. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Заседания ученого совета созываются не менее одного раза в месяц в течение учебного года.

Вновь сформированный ученый совет созывается на первое заседание ректором Университета, являющимся в соответствии с уставом Университета председателем ученого совета, не позднее чем через месяц после избрания конференцией работников и обучающихся Университета.

Состав ученого совета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

2.2. Председатель ученого совета сообщает членам совета о времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, не позднее чем за неделю до заседания.

Сообщение о месте и времени проведения заседания ученого совета доводится до коллектива Университета посредством размещения объявления на информационных стендах в учебных корпусах Университета и на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГАТУ» (<https://www.ugatu.su>).

2.3. Внеочередные заседания ученого совета созываются по инициативе председателя ученого совета или не менее трети состава ученого совета.

Предложения с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания ученого совета и проекты вносимых решений должны быть представлены председателю ученого совета в письменном виде не позднее чем за 10 дней до предлагаемого срока внеочередного заседания.

2.4. Ученый совет Университета формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета.

2.5. Повестка дня заседания ученого совета и порядок его работы обсуждается и утверждается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов ученого совета, присутствующих на заседании.

2.6. Перед каждым заседанием ученого совета проводится регистрация членов ученого совета. Регистрация организуется ученым секретарем совета.

Заседания ученого совета правомочны, если на них присутствует не менее 50 % списочного состава ученого совета Университета.

2.7. Заседание ученого совета ведет председатель ученого совета, а в его отсутствие председательствующий, который избирается простым большинством присутствующих на заседании членов совета.

Председательствующий на заседании ученого совета:

- 1) открывает и закрывает заседание;
- 2) следит за соблюдением регламента, предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок; в случае нарушения выступающим регламента вправе предупредить и прервать оратора;
- 3) при нарушении порядка заседания удаляет нарушителя, не являющегося членом ученого совета, из зала заседания;
- 4) организует голосование и подсчет голосов, утверждение результатов голосования;
- 5) организует ведение протокола и стенограммы заседания, подписывает протокол;
- 6) пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

2.8. По всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях ученого совета, член ученого совета пользуется правом решающего голоса.

Член ученого совета имеет право избирать и быть избранным в создаваемые ученым советом органы; участвовать в прениях; вносить в устной или письменной форме предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов; задавать вопросы, давать справки; просматривать стенограмму своего выступления; а также пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Регламентом.

При непосещении членами ученого совета заседаний ученого совета более 3-х раз подряд без уважительной причины решением ученого совета может быть поставлен вопрос о досрочном прекращении их полномочий.

2.9. Время для доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками, а также ученым советом.

Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов решений – до 5 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку заседания совета, мотивам голосования, для заявлений, внесения вопросов, предложений, сообщений и справок – до 3 минут.

В необходимых случаях председательствующий может с согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета продлить время для выступления. Выступления проводятся с трибуны, а с согласия председательствующего – перед микрофоном в зале заседания.

Заявления о предоставлении слова подаются в письменном виде. Председательствующий может предоставить слово для выступления и при устном обращении члена ученого совета.

Председательствующий вправе взять слово для выступления в любое время.

2.10. Член ученого совета выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим на заседании.

Член ученого совета может выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Выступающий на заседании член ученого совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий при несоблюдении этого требования делает предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

Если выступающий отклоняется от обсуждений темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

2.11. Прекращение прений производится по решению ученого совета, принимаемому простым большинством присутствующих членов ученого совета. Перед прекращением прений председательствующий информирует членов совета о числе записавшихся на выступление и выступивших, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

Член ученого совета по обсуждаемому на заседании вопросу может передавать председательствующему через ученого секретаря свои предложения и замечания в письменной форме.

2.12. Заседания ученого совета Университета являются открытыми и ведутся гласно.

На заседания могут приглашаться по решению групп по подготовке рассматриваемых на заседании ученого совета вопросов представители подразделений Университета, общественных организаций, предприятий, студенты, а также иные лица.

Приглашенные могут участвовать в рассмотрении вопросов, внесенных в повестку заседания ученого совета, с разрешения ученого совета. Они не принимают участия в голосовании, обязаны соблюдать порядок и выполнять распоряжения председательствующего.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

3.1. Проекты решений по вопросам, вносимым на очередное заседание ученого совета, предварительно рассмотренные на заседаниях постоянных или временных комиссий совместно с проректорами Университета, в ведении которых находятся данные вопросы, представляются председателями комиссий председателю ученого совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

Решения ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием членов ученого совета.

Голосование на заседаниях ученого совета осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов или без использования указанной электронной системы.

Голосование с использованием электронной системы может быть количественным и альтернативным.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производится по каждому голосованию.

Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся одновременно по всем вариантам вопроса, поставленного на голосование.

3.2. Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

Голосование может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один член ученого совета не потребует подсчета голосов.

При голосовании по одному вопросу каждый член ученого совета имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

После окончания подсчета председательствующий на заседании ученого совета объявляет результаты голосования: сколько подано голосов «за», сколько «против» и сколько «воздержалось», а также принято предложение или отклонено.

3.3. По решению председателя ученого совета возможно проведение открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов (открытого электронного голосования). В этом случае члены ученого совета выражают свое мнение нажатием соответствующей кнопки пульта для голосования.

При использовании системы электронного голосования подсчет голосов производится автоматически. Итоги голосования выводятся на экран.

3.4. Решения ученого совета по аттестационным делам, конкурсному отбору на должность и выборам заведующих кафедрами принимаются тайным голосованием членов ученого совета.

Для проведения голосования и определения его результатов ученым советом избирается счетная комиссия из числа членов ученого совета открытым голосованием. Численный состав счетной комиссии определяется ученым советом: в нее должны входить не менее трех человек.

3.5. Для проведения тайного голосования с использованием электронной системы голосования (тайного электронного голосования) в системе формируются электронные бюллетени по каждому из вопросов, поставленных на голосование.

Для определения кворума ученый секретарь объявляет процедуру электронной регистрации членов ученого совета. Регистрация осуществляется путем нажатия центральной кнопки пульта для голосования.

На экран проектора выводятся слайды с формулировкой вопросов, по которым проводится голосование, и варианты ответов, по которым член ученого совета может высказать свое мнение.

При голосовании, не предполагающем выбора между несколькими кандидатурами, голосование проводится по принципу «за» / «против» / «воздержался»: нажатие кнопки пульта «1» засчитывается как голос «за», нажатие кнопки пульта «2» – «против», нажатие кнопки пульта «3» – «воздержался».

При голосовании, предполагающем выбор между несколькими кандидатурами (до 5 кандидатур включительно), голосование проводится по принципу выбора одной кандидатуры из списка. При этом кандидатуры представляются на слайде по алфавиту в виде пронумерованного списка. Нажатие кнопки пульта, соответствующей порядковому номеру кандидата, засчитывается как голос «за» по кандидатуре этого кандидата и «против» - по кандидатуре остальных кандидатов.

При голосовании, предполагающем выбор между 5 и более кандидатурами, тайное голосование проводится только с использованием бюллетеней.

В случае нажатия кнопок пульта по позициям, не участвующим в голосовании, данный голос не фиксируется компьютером. После нажатия одной из кнопок по позициям,

участвующим в голосовании, член ученого совета уже не может изменить свое мнение. Голоса зарегистрировавшихся членов ученого совета, не высказавших свое мнение нажатием кнопки по позициям, участвующим в голосовании, засчитываются как число воздержавшихся членов совета.

Тайное электронное голосование проводится без идентификации персоналий голосующих.

Итоги тайного электронного голосования выводятся на экран и заносятся в протокол счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами.

3.6. Для проведения тайного голосования без использования электронной системы бюллетени изготавливаются в соответствии со списочным составом ученого совета. На одном заседании совета рассматриваются, как правило, не более 10 комплектов документов соискателей на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу. Бюллетени для тайного голосования выдаются счетной комиссией под расписку. При неявке отдельных членов совета нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии и уничтожаются.

Голосование члена ученого совета по аттестационным делам, по конкурсному отбору, по выборам заведующих кафедрами или деканов (директоров институтов) выражается оставлением или зачеркиванием (горизонтальной чертой) в бюллетене фамилии претендента. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, в которых зачеркивание произведено неправильно.

Успешно прошедшим конкурсный отбор (выбранным на должность заведующего кафедрой) считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета.

Члены ученого совета, представленные к присвоению ученых званий, к конкурсному отбору на должности или на выборы заведующих кафедрами или деканов в голосовании не участвуют и при определении кворума не учитываются.

Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну. Члены комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, подсчитывают и составляют протоколы по итогам голосования. Все баллотировочные бюллетени печатаются и передаются ученому секретарю.

По докладу счетной комиссии ученый совет открытым голосованием принимает постановление об утверждении результатов тайного голосования.

3.7. Член ученого совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. Член ученого совета, который отсутствовал на время голосования, не вправе подать свой голос позже.

При нарушении установленной процедуры тайного голосования, а также при получении равного числа голосов, претендентами производится повторное голосование на том же заседании совета.

3.8. Решения ученого совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов присутствующих членов ученого совета, если настоящим Регламентом не установлен иной порядок.

К процедурным относятся вопросы по порядку ведения заседания, дачи справок, разъяснений, оглашения заявлений, открытия и прекращения прений и другие.

4. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Ученый совет избирает из числа членов ученого совета постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению ученого совета; подготовки заключений по вопросам, вносимым на рассмотрение ученого совета; а также содействия реализации решений, принятых ученым советом и контроля за их выполнением.

4.2. Постоянные комиссии ученого совета образуются, как правило, на первом заседании нового ученого совета на срок его полномочий. Перечень комиссий утверждается решением ученого совета.

В случае необходимости могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

Численный и персональный состав постоянных комиссий определяется ученым советом.

4.3. Ученый совет открытым голосованием избирает постоянные комиссии.

В течение срока полномочий ученый совет может вносить изменения в состав комиссий.

При избрании постоянных комиссий ученого совета голосование проводится по составу в целом или отдельно по каждой кандидатуре.

4.4. Координация деятельности постоянных комиссий ученого совета осуществляется председателем ученого совета и ученым секретарем.

Порядок деятельности постоянных комиссий ученого совета определяется настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях ученого совета.

5. ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Ученый совет Университета может создавать временные комиссии по любым вопросам своей деятельности.

Временные комиссии избираются открытым голосованием из числа членов ученого совета в составе председателя и членов комиссии. Численный и персональный состав комиссии определяет ученый совет.

Комиссии могут привлекать к своей работе ученых, специалистов и работников Университета.

5.2. Задачи, порядок деятельности и полномочия временных комиссий определяются ученым советом при их создании.

Временная комиссия подотчетна ученому совету и ответственна перед ним.

По результатам деятельности комиссия представляет ученому совету доклад по существу вопросов, в связи с которыми она была создана.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению ученого совета.

О создании и прекращении деятельности временной комиссии ученым советом принимаются соответствующие решения.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Председатель ученого совета приступает к осуществлению своих полномочий после утверждения в должности ректора Университета учредителем в установленном порядке.

6.2. Председатель ученого совета:

- 1) созывает заседания ученого совета;
- 2) вносит предложения по кандидатурам членов комиссий;
- 3) передает в постоянные комиссии ученого совета для предварительного рассмотрения проекты решений и другие материалы;
- 4) принимает необходимые меры по организации совместной работы комиссий при подготовке и рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий;
- 5) дает поручения и рекомендации постоянным комиссиям по разработке проектов решений и подготовке других вопросов.

7. УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

7.1. Ученый секретарь ученого совета Университета назначается приказом ректора Университета.

7.2. Ученый секретарь совета:

- 1) организует подготовку заседаний ученого совета Университета;
- 2) ведет протоколы заседаний ученого совета Университета;
- 3) ведет документацию ученого совета Университета;
- 4) принимает и проверяет представленные учеными секретарями советов факультетов (институтов, филиалов) Университета аттестационные дела соискателей ученых званий, представляет их в Высшую аттестационную комиссию;
- 5) подготавливает на работников представления к государственным и отраслевым наградам;
- 6) оформляет и подготавливает проекты решений ученого совета для их утверждения;
- 7) контролирует реализацию решений ученого совета;
- 8) координирует взаимодействие ученого совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета Университета;
- 9) выполняет другие обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка Университета.