

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

ПРИКАЗ

19.11.2018

УФА

№ 1687 - О

О внесении изменений в положение
о служебных командировках

Во изменение положения о служебных командировках работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет», утвержденного приказом от 16.10.2018 № 1528-О,
ПРИКАЗЫВАЮ:

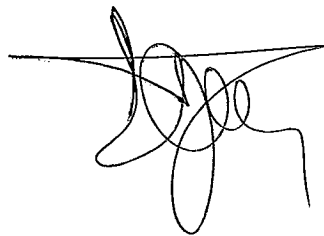
1. Дополнить пункт 2.2 вышеуказанного положения абзацем третьим следующего содержания: «Целесообразность направления в служебную командировку за счет средств принимающей стороны или средств, привлеченных со стороны, определяется соответствующим проректором. В случае положительного решения, к заявке прикрепляется служебная записка с резолюцией курирующего проректора».

2. Дополнить пункт 3.4 вышеуказанного положения абзацем вторым следующего содержания: «при направлении в служебную командировку в филиал ФГБОУ ВО «УГАТУ» при отсутствии проездных документов фактический срок пребывания работника в месте командировки определяется по листу регистрации прибытия и убытия командируемого в пункт назначения в соответствии с приложением №6 к настоящему положению».

3. Начальнику ОДОА Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа во все подразделения университета и профком работников.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор университета



Н.К. Криони

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

**Форма регистрации отметок о прибытии в пункты назначения и убытия из них во
время служебной командировки**

Номер и дата приказа _____

Фамилия, имя, отчество _____

Должность (должность в другом подразделении) _____
(наименование структурного подразделения)

Командируется в _____
(наименование филиала)

сроком на _____ суток с _____ по _____

Цель командировки _____

Убыл
из _____
«__» _____ 20__ г. МП
Подпись

Убыл
из _____
«__» _____ 20__ г. МП
Подпись

Прибыл
в _____
«__» _____ 20__ г. МП
Подпись

Прибыл
в _____
«__» _____ 20__ г. МП
Подпись