

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

ПРИКАЗ

04.07.2019

УФА

№ 1135 - О

Об утверждении Положения
о наставничестве для обучающихся
по программам среднего
профессионального образования
ФГБОУ ВО «Уфимский
государственный авиационный
технический университет»


В целях совершенствования учебно-воспитательной работы в университете с обучающимися по программам среднего профессионального образования
ОБЪЯВЛЯЮ:

Решение ученого совета университета от 04.07.2019 (протокол № 8) об утверждении Положения о наставничестве для обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Уфимский государственный авиационный технический университет» (прилагается).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам УАТ, филиалов в г. Ишимбае, г. Кумертау принять указанное Положение к исполнению.
2. Начальнику управления информационных технологий Мухтарову А.Р. разместить данный приказ с приложением на сайте университета.
3. Начальнику ОДОА Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа проректорам по УР и УМР, в УПиКР, УУ, УИТ, УАТ, филиалы.

Ректор университета



Н.К. Криони

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве для обучающихся по
программам среднего профессионального
образования

Утверждено решением
ученого совета ФГБОУ ВО
«УГАТУ»
от 04 июля 2019 г.
(протокол № 8)

Объявлено приказом
№ 1135-0 от 04.07.19

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок реализации механизма наставничества для обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – университет, УГАТУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 года № 291, уставом университета и иными нормативными актами.

1.3. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность педагогических работников по подготовке обучающихся университета к самостоятельному выполнению определенных функций.

1.4. Задачами наставничества являются:

- оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний, навыков, умений обучающихся;
- оказание помощи в адаптации обучающихся к условиям осуществления трудовой деятельности;
- воспитание профессионально-значимых качеств личности обучающихся;
- содействие выработке навыков профессионального поведения обучающихся, соответствующих профессионально-этическим стандартам и правилам;

- формирование и развитие ответственного и сознательного отношения к работе;
- изучение с обучающимися требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;
- оказание моральной и психологической поддержки обучающимся в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей;
- развитие у обучающихся интереса к трудовой деятельности.

1.4. Задачи наставничества реализуются во взаимодействии руководителя университета, руководителей структурных подразделений университета, наставников и обучающихся в организации и проведении воспитательной работы, психологического обеспечения и профессиональной подготовки.

2. Механизм реализации наставничества

2.1. Наставничество устанавливается в университете в отношении обучающихся университета на весь период обучения по программе среднего профессионального образования и (или) в организации, являющейся базой практики, на период прохождения обучающимися производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса.

2.2. Наставник от университета назначается из числа педагогических работников университета, имеющих высокие показатели, обладающих значительным профессиональным опытом, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе университета.

Наставник от организации, являющейся базой практики, назначается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих значительный практический опыт работы в организации, пользующийся авторитетом в коллективе.

2.3. Планирование работы наставника по подготовке обучающегося к трудовой деятельности осуществляется на весь период организации наставничества.

2.4. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного или нескольких обучающихся одновременно в зависимости от специфики трудовой деятельности.

2.5. Наставник назначается приказом руководителя организации.

2.6. Индивидуальный план обучения и подготовки обучающегося под руководством наставника составляется совместно с руководителем структурного подразделения университета, курирующим подразделение среднего профессионального обучения и утверждается ректором университета. При назначении наставника от организации, являющейся базой

практики, индивидуальный план согласовывается и утверждается в установленном в организации порядке.

2.7. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося и за его действия в период прохождения наставничества.

2.8. Ответственность за организацию наставничества несет руководитель структурного подразделения СПО университета и наставник от организации – базы практики (при наличии).

2.9. Непосредственное руководство и контроль за организацией наставничества от университета осуществляет руководитель отделения СПО (директор техникума, директор филиала либо заместитель директора по учебно-воспитательной работе), который обязан:

- организовать обучение наставников основам педагогики и психологии, формам и методам индивидуальной воспитательной работы;

- оказать организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации учебно-воспитательных мероприятий с обучающимися;

- заслушивать отчеты наставников о проделанной работе, стимулировать положительные результаты наставничества;

- анализировать, обобщать и распространять позитивный опыт наставничества;

- обеспечить систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы.

3. Права и обязанности наставника

3.1. Наставник обязан:

3.1.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных и нормативных актов, определяющих права и обязанности обучающихся.

3.1.2. Изучать личностные качества обучающегося, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение. Принимать участие в разработке и реализации комплексной программы изучения личности обучающегося.

3.1.3. Оказывать всестороннюю помощь обучающемуся в овладении навыками, своевременно выявлять и устранять ошибки в деятельности наставника.

3.1.4. Воспитывать у обучающегося дисциплинированность и исполнительность, проявлять требовательность и принципиальность в вопросах соблюдения законности и норм профессиональной этики.

3.1.5. Отчитываться по результатам наставнической работы с обучающимся.

3.2. Наставник имеет право:

3.2.1. Знакомиться с персональными данными обучающегося с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных.

3.2.2. Вносить предложения о создании необходимых условий для прохождения учебной, производственной, преддипломной практики.

4. Права и обязанности обучающегося

4.1. Обучающийся имеет право:

- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с обучением;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- ходатайствовать о смене наставника.

4.2. Обучающийся обязан:

- знать нормативные акты, определяющие его деятельность, функциональные обязанности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками;
- соблюдать индивидуальный план наставничества.

5. Завершение наставничества

5.1. Наставничество завершается отчетом наставника перед руководителем структурного подразделения, курирующего отделение СПО, университета. Ответственность наставника в организации, являющейся базой практики, устанавливается локальными нормативными актами организации.

5.2. Деятельность наставника оценивается руководителем по следующим критериям:

- результативность выполнения обучающимся функций;
- уровень профессиональных знаний, развития навыков и умений обучающегося;
- способность обучающегося самостоятельно выполнять должностные обязанности.

5.3. Отчет наставника утверждается руководителем структурного подразделения университета и (или) организации, являющейся базой практики.

5.4. Руководитель университета рассматривает в установленном порядке вопрос о поощрении наставника. Поощрение наставников со стороны организации, являющейся базой практики, устанавливается локальными нормативными документами организации.

5.5. Наставник за ненадлежащее выполнение своих обязанностей может быть отстранен от наставничества, а также привлечен в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.