

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный
авиационный технический университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – Положение) определяет порядок получения, обработки, использования, хранения и защиты персональных данных работников, абитуриентов, обучающихся и выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Университет) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.2. В рамках отношений, регулируемых настоящим Положением, оператором персональных данных (далее – Оператор) является Университет в лице сотрудников соответствующих структурных подразделений.
- 1.3. В рамках отношений, регулируемых настоящим Положением, субъектами персональных данных являются работники, абитуриенты, обучающиеся и выпускники Университета (далее – Субъекты).
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по экспертному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 г. №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 - информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 2.2. Допускается привлекать для обработки персональных данных уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и соглашений в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные Субъекта относятся к конфиденциальной информации. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование

- не раскрывать третьим лицам и не распространять данную информацию без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 3.2. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, настоящим Положением и приказами Оператора на основе согласия Субъектов на обработку их персональных данных.
 - 3.3. Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ), которое Субъект должен дать с момента получения соответствующего уведомления. В письменном уведомлении Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.
 - 3.4. Оператор не вправе требовать от Субъектов предоставления информации о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.
 - 3.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
 - 3.6. Без согласия Субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения трудовых договоров или без использования средств автоматизации, и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 3.7. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с Субъектами, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Оператора, Субъекта и третьих лиц, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
 - 3.8. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.
 - 3.9. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
 - 3.10. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, оператор не имеет права основываться на персональных данных Субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
 - 3.11. В случае увольнения, отчисления Субъекта и иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном соглашении, Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с

даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- 3.12. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями Оператора.
- 3.13. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.
- 3.14. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Перечень документов, содержащих сведения, необходимые для реализации права на труд:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;
 - в отдельных случаях с учетом специфики работы действующим законодательством Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (например, медицинского заключения для лиц в возрасте до 18 лет; для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспортных средств и др.).
- 4.2. Перечень документов, содержащих сведения, необходимые для реализации права на образование:
 - документ, удостоверяющий личность, гражданство
 - документы об образовании (аттестат, диплом, свидетельства ЕГЭ);
 - медицинская справка об отсутствии противопоказаний для обучения в данном образовательном учреждении по выбранной специальности;
 - паспорт одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
 - полис медицинского страхования.
- 4.3. Перечень документов, содержащих сведения, необходимые для предоставления Субъекту гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:
 - документы, содержащие сведения о составе семьи;
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и др.);
 - документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-сирота и др.).

- 4.4. При поступлении на работу Субъект представляет необходимые документы согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.
- 4.5. При поступлении на обучение Субъект представляет необходимые документы согласно Правилам приема в Университет.
- 4.6. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу (или обучение), документы помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.7. При заключении трудового договора (зачислению на обучение) и в ходе трудовой деятельности (обучения) может возникнуть необходимость в предоставлении Субъектом документов:
- о возрасте детей;
 - о беременности женщины;
 - об инвалидности;
 - о донорстве;
 - о составе семьи;
 - о необходимости ухода за больным членом семьи;
 - прочие.
- 4.8. После того, как будет принято решение о приеме работника на работу (зачислении на обучение), а также впоследствии в процессе трудовой деятельности (обучения), к документам, содержащим персональные данные Субъекта, также будут относиться:
- трудовой договор (договор на обучение);
 - приказы по личному составу работников (о приеме на работу, о переводе на другую работу, о поощрениях и взысканиях, об увольнении);
 - приказы по личному составу обучающихся;
 - медицинская справка формы № 086У (для обучающихся);
 - удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
 - карточка унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1;
 - другие документы.
- 4.9. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, уровень образования, квалификации и опыта работы, служебные телефоны и адрес электронной почты, сведения учебного процесса. Другие персональные данные (например – дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного согласия Субъекта.

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА

- 5.1. Персональные данные могут храниться в бумажном и электронном виде централизованно и в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.
- 5.2. Персональные данные Субъектов хранятся на бумажных носителях в помещениях отдела кадровой работы. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных (отчисленных) Субъектов хранятся в архиве Оператора.
- 5.3. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам и стипендий студентам хранятся на бумажных носителях в помещении управления бухгалтерского учета. По истечении сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации, данные сведения передаются в архив Оператора.

- 5.4. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам структурных подразделений и должностным лицам, определенным настоящим Положением, распорядительными документами и иными письменными указаниями Оператора.
- 5.5. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел Субъектов, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные Субъектов, возлагается на работников отдела кадровой работы, а по хранению личных дел уволенных (отчисленных) Субъектов – на работников отдела архива и закрепляются в должностных инструкциях.
- 5.6. Сведения о Субъектах хранятся также на электронных носителях – в базах данных информационных систем Оператора. Перечень информационных систем, обрабатывающих персональные данные, утверждается приказом ректора Университета.
- 5.7. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями возлагается на их руководителей, проректора по безопасности.
- 5.8. Проректор по безопасности обеспечивает контроль за соблюдением структурными подразделениями прав и свобод Субъектов при обработке персональных данных.
- 5.9. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Оператора.
- 5.10. Сотрудники Университета, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.
- 5.11. Сотрудники Университета, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:
 - установить и использовать сертифицированное ФСТЭК антивирусное программное обеспечение (с обновлением баз вирусов);
 - установить и использовать межсетевой экран;
 - обязательно устанавливать обновление для системного и прикладного программного обеспечения.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА

- 6.1. К персональным данным Субъектов допускаются только специально уполномоченные лица, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 6.2. При передаче персональных данных Субъекта сотрудники Университета, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:
 - не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
 - не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
 - предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

- 6.3. Осуществлять передачу персональных данных Субъекта в пределах Университета, в соответствии с настоящим Положением.
- 6.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Субъектом трудовой функции (например, допустимо обращение за информацией о состоянии здоровья беременной женщины при решении вопроса о ее переводе на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных техногенных факторов и др.).
- 6.5. Передавать персональные данные Субъекта его представителю в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Субъекта, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных Субъекты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право на бесплатный и полный доступ к информации об их персональных данных и обработке этих данных, а именно:
 - на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
 - требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;
 - на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке;
 - на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 7.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных Субъект обязан:
 - при приеме на работу (зачислении на обучение) предоставить Оператору полные достоверные данные о себе;
 - в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в соответствующие структурные подразделения Оператора.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Оператор не вправе без письменного согласия Субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Оператор обязан осуществлять защиту персональных данных Субъекта.
- 8.3. Оператор обязан обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой, в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда, выплаты стипендий и др. При этом персональные данные не должны

храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

- 8.4. Оператор обязан по письменному заявлению Субъекта не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с работой и обучением (копии приказа о приеме на работу, зачислении на обучение, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы (отчислении из Университета); выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате (о выплате стипендии), о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы (обучения) у данного Оператора и другие. Копии документов, связанных с работой или обучением, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться Субъекту безвозмездно.
- 8.5. Оператор обязан безвозмездно предоставить Субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению Субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему Субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.
- 8.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его законного представителя.
- 8.7. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных.
- 8.8. Оператор, а также должностные лица, виновные в нарушении требований Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц Оператора, обрабатывающих персональные данные.