

Министерство общего и профессионального
образования Российской Федерации
УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Приложение №2 к приказу
от 28.06.99 г. № 371-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
(МАГИСТРАТУРЕ)**

Данное положение разработано на основании «Положения о магистерской подготовке в системе многоуровневого высшего образования Российской Федерации» (утверждено постановлением Госкомвуза России от 10.08.93 № 42), «Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки магистров» (приказ Госкомвуза России от 15.04.96 № 667), «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации» (утверждены постановлением Госкомвуза России от 25.04.94 № 3).

1. ВВЕДЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1.1. Магистерская подготовка в УГАТУ реализует одну из основных, профессиональных образовательных программ в многоуровневой структуре высшего образования Российской Федерации. Подготовка магистров ориентирована на научно-исследовательскую и научно-педагогическую деятельность.

1.2. Магистерская подготовка в УГАТУ открывается приказом ректора по магистерским программам (специализациям) на основании лицензии (приказов) Минобразования России с указанием кафедры, за которой закрепляется подготовка по данной программе, и ее руководителя.

1.3. Непосредственное руководство студентами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание и, работающие в университете. Один научный руководитель может руководить не более, чем пятью студентами.

1.4. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться профессором или доктором наук. Один профессор или доктор наук может осуществлять подобное руководство не более, чем двумя магистерскими программами. Решением учёного совета университета руководство магистерскими программами может осуществляться и кандидатами наук, имеющими ученое звание доцента, ведущими подготовку научно-педагогических кадров, имеющими право на руководство аспирантами. Руководители магистерских программ должны иметь защитившихся за последние пять лет аспирантов.

1.5. В случае выполнения магистерских программ на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов.

1.6. Для оформления лицензии Минобразования России на право ведения образовательной деятельности по магистерским программам факультет (кафедра) представляет в ученый совет университета для оформления его решения следующие документы:

- Перечень магистерских программ и аннотаций к ним, предлагаемых к введению в университете.
- Обоснование целесообразности введения магистерской подготовки по данной программе с приложением заявок предприятий, организаций и поддержки служб занятости населения.
 - Требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по заявляемой программе, разработанные на основе Государственных образовательных стандартов подготовки магистров по данному направлению с учетом специализации, национально-региональных и вузовских требований.
 - Рабочий учебный план магистерской подготовки.
 - Рабочие программы всех учебных дисциплин в соответствии с учебным планом.
 - Сведения о научном руководителе магистерской программы.
 - Сведения о кадровом обеспечении магистерской программы по всем дисциплинам учебного плана.
 - Сведения об обеспеченности образовательного процесса источниками учебной информации, предусмотренными учебными программами по всем дисциплинам учебного плана.
 - Сведения об обеспеченности магистерской программы учебно-лабораторным оборудованием.
 - Сведения о научных исследованиях по тематике магистерской программы за последние пять лет, с приведением публикаций за указанный период.
 - Наличие возможности продолжения обучения студентов в аспирантуре.
 - Количество рабочих мест информационных систем, доступность студентам национальной и международной академических сетей.

2. ПРИЕМ В МАГИСТРАТУРУ

2.1. Правом обучения по программе магистра обладают лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных, профессиональных программ высшего образования (бакалавриат) и имеющие соответствующий диплом о высшем образовании.

2.2. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе в пределах, установленных университету контрольных цифр приема. Сверх контрольных цифр прием в магистратуру осуществляется на контрактной основе.

2.3. Для осуществления отбора бакалавров в магистратуру распоряжением декана факультета создаются комиссии по каждому из направлений магистратуры, по которым осуществляется прием. В состав комиссии включаются ведущие преподаватели, ученые в данной области, включая руководителя программы. Председателем комиссий является декан факультета.

2.4. В случае, когда в магистратуру поступают лица, имеющие диплом бакалавра по соответствующему направлению, в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты итоговой аттестации бакалавров – итогового междисциплинарного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Для лиц, не имеющих диплома бакалавра по соответствующему направлению, устанавливается обязательный экзамен в объеме требований предъявляемых Минобразованием России к образованию бакалавра, соответствующему направлению магистратуры.

2.5. Поступающие в магистратуру представляют в соответствующий деканат следующие документы:

- личное заявление на имя ректора с указанием направления магистратуры и названия магистерской программы (специализации);
- документ об образовании.
- документ, удостоверяющий личность

Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора с указанием направления магистратуры, специализации и научного руководителя студента.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ

3.1. Магистерская образовательная программа состоит из бакалаврской программы по соответствующему направлению и программы, которая должна иметь две примерно равные по объему составляющие – образовательную и научно-исследовательскую. Образовательная часть программы должна включать дополнительные главы естественнонаучных и гуманитарных, изучение исторических и философских аспектов определенной области знаний, а также специальные дисциплины. Содержание научно-исследовательской работы студента определяется индивидуальным планом.

3.2. Обучение в магистратуре осуществляется с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности. Нормативный срок обучения по магистерским программам для очной формы обучения составляет 2 года. При обучении без отрыва от трудовой деятельности не допускается сокращение учебного времени, отводимого на освоение соответствующей магистерской программы.

3.3. Обучение в магистратуре осуществляется на основании утвержденного в установленном порядке рабочего учебного плана по каждой программе и форме обучения. Рабочий учебный план разрабатывается на

основании Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки магистров по соответствующему направлению, утвержденных Минобразованием России, с учётом национально-региональных и вузовских требований.

3.4. Обучение в магистратуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом под руководством научного руководителя, утвержденного приказом ректора университета. Индивидуальный план подготовки студента разрабатывается на основании утвержденного -рабочего учебного плана по соответствующей магистерской программе и утверждается деканом факультета. В индивидуальный план студента включается его образовательно-профессиональная программа (в том числе выбранные им элективные курсы), тема магистерской диссертации. Форма индивидуального плана приводится в приложении.

3.5. Обучение по магистерской программе опирается на активную самостоятельную работу студента, в связи с этим его максимальная аудиторная нагрузка не должна превышать 14 часов в неделю (в среднем за весь срок обучения). Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана в нем должна предусматриваться текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в различных формах. Общее число экзаменов за период времени освоения магистерской программы должно быть не менее шести.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

4.1. В завершающем семестре магистратуры предусматривается защита выпускной работы – магистерской диссертации и сдача выпускных экзаменов по направлению высшего образования (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению), философии и иностранному языку. Результаты выпускных магистерских экзаменов зачитываются в качестве результатов вступительных экзаменов в аспирантуру. Студентам, обучающимся по магистерской программе, может быть разрешена сдача экзаменов кандидатского минимума.

4.2. Программа выпускного экзамена по направлению подготовки разрабатывается на основе Требования к минимуму содержания и уровню подготовки магистра по соответствующему направлению (с учетом национально-региональных и вузовских требований), согласовывается председателем ГАК и утверждается ректором университета.

4.3. Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений - с привлечением одного или двух научных консультантов). Защита магистерской диссертации происходит публично на заседании Государственной аттестационной комиссии.

4.4. Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых студентом для публичной защиты, имеющую внутреннее

единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

4.5. Магистерская диссертация является законченным научным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение для соответствующего раздела науки, либо изложены, сделанные автором научно-обоснованные разработки, обеспечивающие решение конкретных прикладных задач, в том числе учебно-методического характера.

4.6. Магистерская диссертация должна содержать обзор опубликованной литературы, обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну поставленной задачи, обоснование выбора методики исследования, изложение полученных результатов, их анализ, рекомендации по практическому использованию полученных результатов, выводы, библиографические описания документов, оглавление.

4.7. Магистерская диссертация оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемым к отчетам по НИР.

4.8. Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Состав рецензентов по каждому направлению подготовки утверждается ректором университета.

4.9. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам. Председателем Государственной аттестационной комиссии по направлению магистерской подготовки является председатель ГАК по направлению, утверждаемый Минобразованием России.

4.10. Государственная аттестационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий по приему итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, по приему итогового междисциплинарного экзамена по направлению, по защите магистерской диссертации.

При необходимости по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий.

Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Председателем государственной аттестационной комиссии должен быть, как правило, доктор наук, профессор.

4.11. Деятельность ГАК регламентируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации.

Защита магистерской диссертации по закрытой тематике осуществляется в соответствии с «Порядком аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, использующих в свои работах

сведения, составляющие государственную тайну», утвержденным Президиумом ВАК 28.07.95г. (решение № 34/17).

4.12. Состав Государственных экзаменационных комиссий утверждается ректором университета и формируется из научно-педагогического персонала университета и лиц, приглашаемых из сторонних учреждений: авторитетных специалистов предприятий, организаций и учреждений - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений. В состав ГАК включаются преподаватели и научные сотрудники естественнонаучных и общепрофессиональных кафедр университета. Число преподавателей и научных сотрудников базовой для данной магистерской программы кафедры в составе ГАК должно быть менее 50%.

4.13. Лицам, полностью, выполнившим индивидуальный план по профессиональной программе магистра, защитившим магистерскую диссертацию, присуждается квалификационная академическая степень магистра и выдается диплом магистра государственного образца.

4.14. Лицам, имеющим за все время освоения магистерской программы (включая обучение в бакалавриате) только хорошие и отличные оценки, средний балл не менее 4,75, сдавшим итоговый междисциплинарный экзамен, а также защитившим магистерскую диссертацию на «отлично» решением ГАК может быть выдан диплом с отличием.

Выпускнику магистратуры выдается также приложение к диплому – выписка из зачетной ведомости – с указанием темы магистерской диссертации

**ТИПОВАЯ ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
РАБОТЫ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В МАГИСТРАТУРЕ**

Министерство общего и профессионального образования
Российской Федерации
Уфимский государственный авиационный технический университет

МАГИСТРАТУРА

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

1. Индивидуальный план работы студента _____
(Ф.И.О.)
2. Факультет _____
3. Кафедра _____
4. Научный руководитель _____
5. Период обучения в магистратуре _____
6. Наименование профессионально-образовательной программы (специализация)

7. Тема магистерской
диссертации _____
8. Срок представления студентом диссертации

9. Срок сдачи государственного экзамена по направлению

10. Содержание профессиональной образовательной программы

№№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Кол-во аудиторных часов	Формы аттестации	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении аттестации (оценки, даты)
-----------	---------------------------------------	-------------------------------	---------------------	-----------------------------------	---

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5 ...

Подпись студента
Подпись научного руководителя

Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Уфимский государственный авиационный технический университет»

ПРИКАЗ

16.03.2007

№ 144-О

УФА

Об утверждении Положения
об академическом отпуске

В целях совершенствования правового регулирования образовательной
деятельности университета

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об академическом отпуске (Приложение).
2. Проректорам по учебной работе, деканам факультетов, директору института экономики и управления, директорам филиалов университета принять указанное Положение к исполнению.
3. Признать утратившим силу Положение об академическом отпуске и повторном обучении в Уфимском государственном авиационном техническом университете, утвержденное приказом от 18.05.1995 г. № 315-0.
4. Общему отделу (Борисевич Н.Л.) обеспечить рассылку настоящего приказа проректорам по учебной работе, деканам факультетов, директору института экономики и управления, директорам филиалов университета, заведующим представительствами университета, в учебное управление, финансовое управление, управление бухгалтерского учета, управление кадров, юридический отдел.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор университета

М.Б. Гузаиров