

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
“Уфимский государственный авиационный технический университет”

## ПРИКАЗ

30.09.2016

УФА

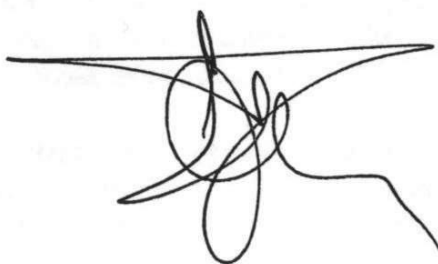
№ 1 664 - О

Об утверждении Положения  
об отделе электронного образования

С целью организационно-правового регулирования деятельности отдела электронного образования  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе электронного образования учебного управления (приложение 1).
2. Начальнику ОДОА Гильвановой А.М. обеспечить рассылку настоящего приказа в ФУ, УПиКР, УУ, ОЭО.

Ректор университета



Н.К. Криони

Министерство образования и науки  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Приложение №1  
к приказу ректора  
№ 1664-О  
от 30.09.2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «Об отделе электронного образования» (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – Университет) определяет основные задачи, функции, управление, структуру, отдела электронного образования (далее – Отдел), его взаимодействие с другими подразделениями Университета.

1.2. Отдел является структурным подразделением учебного управления Университета.

1.3. Отдел создан приказом ректора Университета № 184-О от 11 февраля 2016 г.

1.4. Основными целями деятельности Отдела являются:

- повышение качества оказываемых образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП), реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ);
- расширение спектра образовательных услуг, оказываемых Университетом с применением ЭО и ДОТ, а также при сетевом взаимодействии с образовательными организациями;
- расширение контингента обучающихся в Университете за счет предоставления образовательных услуг по месту проживания или работы с применением ЭО и ДОТ;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала Университета в области применения ЭО и ДОТ.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета.

1.6. Отдел создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Университета.

## **2. Основные задачи Отдела**

К основным задачам Отдела относятся:

2.1. Организация эффективного применения ЭО и ДОТ совместно с научно-методическими советами направлений (специальностей) и кафедрами Университета по

ОПОП, реализуемым по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.2. Программное, техническое и методическое обеспечение разработки и внедрения в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР), а также реализации ЭО и ДОТ по ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.3. Организация применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе по ОПОП, реализуемым в Университете по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.4. Участие и планирование реализации программ повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Университета в целях кадрового обеспечения разработок и внедрения в образовательный процесс ЭОР, а также развития ЭО и ДОТ.

2.5. Участие в реализации дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, организуемых центром дополнительного образования с привлечением ведущих преподавателей Университета, других образовательных организаций, а также специалистов и руководителей предприятий (организаций).

2.6. Мониторинг потребности в ЭОР, совместное с научно-методическими советами по направлениям подготовки (специальностям) и кафедрами планирование разработок ЭОР, формирование плана разработок или приобретения ЭОР, контроль за исполнением плана разработок ЭОР.

2.7. Формирование фонда и реестра ЭОР Университета для применения в ЭО и ДОТ, поддержание фонда и реестра в актуальном состоянии.

2.8. Содействие авторам-разработчикам в регистрации ЭОР в Объединенном фонде электронных ресурсов «Наука и образование» Института научной информации и мониторинга Российской академии образования, ФГУП НТИЦ «Информрегистр» и других фондах/реестрах.

2.9. Обеспечение современного уровня ЭО и ДОТ в Университете, участия Университета в работах и мероприятиях в рамках союзов и ассоциаций в части создания ЭОР, применения ЭО и ДОТ, участие в обеспечении сетевого взаимодействия и сотрудничества Университета.

2.10. Информирование и консультирование ППС, других участников образовательного процесса по вопросам применения ЭО и ДОТ.

2.11. Участие в организации мероприятий для расширения контингента обучающихся в Университете.

### **3. Основные функции Отдела**

Для решения возложенных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организовывает эффективное применение ЭО и ДОТ совместно с научно-методическими советами направлений (специальностей) и кафедрами Университета по ОПОП, по реализуемым направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.2. Осуществляет программное, техническое и методическое обеспечение разработки и внедрения в образовательный процесс ЭОР, а также реализации ЭО и ДОТ по ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.2.1. Исследует рынок современных программных продуктов и решений в области ЭО и ДОТ, формирует заявки для их приобретения Университетом, обеспечивает внедрение в образовательный процесс и их работоспособность.

3.2.2. Обеспечивает совместно с управлением информационных технологий бесперебойную работу системы дистанционного обучения Университета (далее – СДО), сохранность и безопасность размещаемых в ней данных.

3.2.3. Организует авторизованный доступ пользователей в СДО как в локальной сети Университета, так и в сети Интернет.

3.2.4. Осуществляет мониторинг работы участников образовательного процесса с применением СДО.

3.2.5. Разрабатывает регламенты и технологии, нормативно-техническую и методическую документацию по разработке и внедрению в образовательный процесс ЭОР, реализации ЭО и ДОТ, а также по работе пользователей в СДО.

3.3. Организует применение ЭО и ДОТ в образовательном процессе по ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры.

3.4. Участвует в реализации программ повышения квалификации и переподготовки ППС Университета, организуемых центром дополнительного образования, в целях разработки и внедрения в образовательный процесс ЭОР, а также развития ЭО и ДОТ, определяет содержание программы, планирует совместно с институтами и кафедрами состав слушателей курсов.

3.5. Участвует в реализации дополнительных образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, организуемых центром дополнительного образования с привлечением ведущих преподавателей Университета, других образовательных организаций, а также специалистов и руководителей предприятий (организаций).

3.6. Проводит мониторинг потребности в ЭОР, совместно с научно-методическими советами по направлениям подготовки (специальностям) и кафедрами планирует разработки ЭОР, формирует план разработок или приобретения ЭОР, проводит контроль за исполнением плана разработок ЭОР.

3.7. Формирует фонд и реестр ЭОР Университета для применения в ЭО и ДОТ, поддерживает фонд ЭОР в состоянии, соответствующем образовательным стандартам и учебным планам, ведет в реестре учет ЭОР (планируемых к разработке или приобретению, разрабатываемых, внедренных в образовательный процесс, зарегистрированных).

3.8. Оказывает содействие авторам-разработчикам в регистрации ЭОР в Объединенном фонде электронных ресурсов «Наука и образование» Института научной информации и мониторинга Российской академии образования, ФГУП НТИЦ «Информрегистр» и других фондах/реестрах.

3.9. Обеспечивает современный уровень ЭО и ДОТ в Университете, участие Университета в работах и мероприятиях в рамках союзов и ассоциаций в части создания ЭОР, применения ЭО и ДОТ, участвует в обеспечении сетевого взаимодействия и сотрудничества Университета.

3.9.1. Проводит мониторинг применяемых для реализации ЭО и ДОТ нормативно-правовой базы, программного обеспечения, педагогических технологий и методик, способствует внедрению в Университете передовых образовательных технологий, участвует в научно-методической и учебно-методической работе Университета.

3.9.2. Обеспечивает участие Университета в работах и мероприятиях в рамках союзов и ассоциаций образовательных организаций (университетов) в части создания ЭОР и электронных курсов, а также по вопросам реализации ОПОП Университета с применением ЭО и ДОТ.

3.9.3. Участвует в обеспечении в рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества Университета с другими организациями.

3.10. Консультирует ППС Университета по разработке ЭОР и организации ЭО и ДОТ, информирует и консультирует участников образовательного процесса по вопросам применения СДО, ЭО и ДОТ.

3.11. Участвует с подразделениями Университета в организации мероприятий с применением ЭОР, СДО, ЭО и ДОТ для расширения контингента обучающихся в Университете.

#### **4. Структура Отдела**

4.1. Отдел входит в состав учебного управления Университета.

4.2. В состав Отдела в качестве структурного подразделения входит бюро педагогического проектирования электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Должностные инструкции сотрудников разрабатываются, согласовываются в установленном в Университете порядке и утверждаются ректором Университета.

4.4. Штатное расписание ОЭО утверждается ректором Университета.

#### **5. Управление**

5.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник учебного управления.

5.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность ректором Университета на основе трудового договора.

5.3. Начальник Отдела отвечает за организацию работы Отдела и входящего в его состав структурного подразделения и действует в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.4. В пределах своих полномочий начальник Отдела реализует следующие функции:

5.4.1. Осуществляет подбор и расстановку кадров, издает приказы и распоряжения по Отделу, дает указания, обязательные для всех сотрудников Отдела.

5.4.2. Определяет задания структурному подразделению Отдела по плановым показателям деятельности.

5.4.3. Осуществляет мероприятия по обеспечению эффективной работы структурного подразделения и сотрудников Отдела, включая меры стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.4.4. Представляет к назначению руководителя структурного подразделения Отдела, определяет его полномочия, обязанности и ответственность, согласует должностные инструкции и штатное расписание Отдела.

5.5. Деятельность Отдела строится на основе утвержденных планов работы Отдела, принципов единоначалия и персональной ответственности каждого сотрудника Отдела за состояние дел на порученном участке работы.

5.6. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями.

5.7. Руководство деятельностью бюро педагогического проектирования электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий осуществляет заведующий бюро, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета на основании трудового договора.

#### **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

6.1. В своей деятельности Отдел в составе учебного управления взаимодействует с управлением информационных технологий, центром дополнительного образования, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

6.2. Производственные и управленческие связи Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяются локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.