

по ОКПО

Код
02069438

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"Уфимский государственный авиационный технический университет"

ПРИКАЗ

02.02.2015

УФА

№ 96 - О

Об утверждении Положения
о порядке выборов на должности
деканов факультетов
и заведующих кафедрами

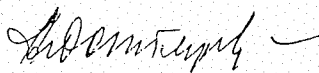
На основании пункта 5.30 Устава ФГБОУ ВПО «УГАТУ», с целью
упорядочения процедуры выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выборов на должности деканов
факультетов и заведующих кафедрами федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Уфимский государственный авиационный технический университет»
(прилагается).

2. Управлению информационных технологий (Рахматуллин Р.Р.) разместить
Положение о порядке выборов на должности деканов факультетов и заведующих
кафедрами на сайте университета.

3. Общему отделу (Сирен О.В.) обеспечить рассылку настоящего приказа во
все структурные подразделения университета (без приложения).

И.о. ректора университета



А.Н. Дегтярев

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов на должности деканов факультетов и
заведующих кафедрами

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Трудовым Кодексом Российской Федерации; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее - Университет).

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определится порядок подготовки выдвижения и процедура выборов на должности декана факультета, директора института экономики и управления (далее – декан) и заведующего кафедрой Университета.

1.2. Целью проведения выборов на должности деканов и заведующих кафедрами Университета является заключение трудового договора между университетом и работником из числа претендентов на соответствующие должности.

Положение распространяется на должности заведующих кафедрами, деканов факультетов и директора института экономики и управления Университета.

2. Порядок подготовки выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой

2.1. Управление кадров в срок не позднее 1 июня готовит списки деканов и заведующих кафедрами, срок трудового договора у которых истекает в следующем учебном году, а ректор издает приказ о проведении выборов на должности деканов и (или) заведующих кафедрами.

2.2. Объявление о выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой публикуется в периодической печати, в том числе в газете «Авиатор» или других средствах массовой информации, не менее чем за два месяца до истечения полномочий действующего декана (заведующего кафедрой).

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий действующего декана (заведующего кафедрой) и возложения исполнения обязанностей декана (заведующего кафедрой) на одного из наиболее квалифицированных числа и авторитетных специалистов, процедура выборов должна быть проведена в течение учебного года с момента открытия вакантной должности.

2.4. Прохождение процедуры выборов является обязательным и единственным основанием для штатного работника при приеме на работу, продлении трудового договора, переводе.

2.5. Право выдвижения кандидатов на должность декана (заведующего кафедрой) имеют ректор и структурные подразделения вуза. Допускается и самовыдвижение кандидата.

2.6. Объявление о проведении выборов включает:

1) название должности в соответствии со штатным расписанием с указанием соответствующего структурного подразделения;

2) срок подачи заявления для участия в выборах.

2.7. Срок подачи заявления для участия в выборах – в течение одного месяца со дня опубликования объявления о выборах. В пределах указанного срока претендент подает в управление кадров следующие документы:

- 1) заявление на имя ректора об участии в выборах декана (заведующего кафедрой);
- 2) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) оригиналы и копии документов о высшем образовании;
- 4) оригиналы и копии дипломов кандидата (доктора) наук и аттестатов доцента (профессора);
- 5) документы, подтверждающие общий стаж работы и стаж научно-педагогической работы;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости;
- 7) список опубликованных научных и учебных трудов за последние 5 лет.

Работники Университета представляют заявление, справку о наличии (отсутствии) судимости и список трудов.

Управление кадров регистрирует заявление.

2.8. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления и представления указанных в п. 2.6 документов.

Если по истечении месячного срока не подано ни одного заявления, выборы считаются несостоявшимися.

2.9. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности (должностной инструкцией), коллективным договором, условиями трудового договора, Уставом университета.

2.10. Кандидат на должность заведующего кафедрой выступает перед общим собранием трудового коллектива кафедры, на должность руководителя которой он претендует, с программой предполагаемой деятельности, а в случае повторного избрания на должность – с отчетом за предшествующий период работы. Общее собрание проводится под председательством декана факультета (директора института). В случае выборов на должность декана заслушивание кандидата проходит на Ученом совете факультета (института) под председательством одного из проректоров (по поручению ректора). Сроки проведения общего собрания трудового коллектива кафедры в случае выборов на должность заведующего – не ранее чем через месяц после выхода объявления о выборах.

2.11. Принятие рекомендаций по кандидатурам на должность проводится в виде открытого или тайного голосования. Рекомендация считается положительной, если за неё проголосовало более 50% присутствовавших на собрании при наличии не менее двух третей списочного состава кафедры (Ученого совета факультета). Кандидат, не получивший положительной рекомендации, имеет право дальнейшего участия в выборах.

2.12. Претенденту на должность декана должна быть предоставлена возможность выступить с программой развития факультета (института) перед кафедрами факультета для получения рекомендаций.

2.13. Претендент на должность заведующего кафедрой после общего собрания трудового коллектива кафедры должен пройти заседание Ученого совета факультета (института), в состав которого входит кафедра, на руководство которой он претендует.

2.14. Ответственность за подготовку выписки из протокола общего собрания трудового коллектива кафедры и передачу её в Ученый совет факультета (института) возлагается на председательствующего на собрании.

3. Порядок проведения процедуры выборов

- 3.1. Выборы на должность декана и (или) заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета.
- 3.2. Рекомендации кафедры, на руководство которой открыта вакантная должность, оформляются в виде выписки из протокола общего собрания трудового коллектива кафедры. В случае выборов декана оформляется выписка из протокола заседания Ученого совета факультета (института).
- 3.3. Оформленные комплекты документов претендентов должны быть предоставлены ученому секретарю Ученого совета Университета не менее чем за пять дней до заседания для дальнейшего прохождения выборов.
- 3.4. Ответственность за своевременную подготовку указанных выписок и передачу комплектов документов в Ученый совет Университета возлагается на председательствующих на заседании Ученого совета факультета (института).
- 3.5. Ученый секретарь Ученого совета Университета рассматривает комплект документов претендента, проверяет его квалификацию на соответствие квалификационным требованиям по соответствующей должности и готовит к заседанию Ученого совета Университета список кандидатов, претендующих на должность.
- 3.6. В списке претендентов, оглашаемом членам Ученого совета Университета, указываются Ф.И.О., год рождения, ученые степень и звание, занимаемая должность, название должности, на которую претендует кандидат, предполагаемый срок избрания, количество публикаций (всего за всю трудовую деятельность и за последние 5 лет, с указанием числа научных и учебно-методических трудов по отдельности за последние 5 лет).
- 3.7. Перед рассмотрением дел кандидатов на должность декана (заведующего) на заседании Ученого совета Университета комплект документов претендента предварительно рассматривается кадровой комиссией Ученого совета Университета, которая вырабатывает рекомендации и оглашает их при рассмотрении дел на заседании Ученого совета Университета.
- 3.8. Ученый совет Университета рассматривает документы по выборам на своем заседании не ранее, чем через 2 месяца после выхода объявления о выборах на должность декана (заведующего кафедрой).
- 3.9. Перед проведением голосования председательствующий на совете доводит до сведения членов Ученого совета Университета рекомендации по каждой кандидатуре. После этого каждая рекомендованная кандидатура на должность декана или заведующего кафедрой обсуждается на заседании Ученого совета Университета в соответствии с регламентом.
- 3.10. Претендентам на должность должна быть предоставлена возможность присутствовать на заседании Ученого совета Университета, рассматривающего их кандидатуры. Решение по выборам принимается членами Ученого совета Университета тайным голосованием.
- 3.11. После обсуждения кандидатур их фамилии вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке. Число избирательных бюллетеней должно быть равно количеству членов Ученого совета Университета. В бюллетень вносятся все кандидаты, выдвинутые на соответствующие должности и подавшие заявление на участие в выборах.
- 3.12. Для подсчета голосов открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета Университета избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек. Протокол подсчета голосов счетной комиссии утверждается Ученым советом Университета.
- 3.13. Успешно прошедшим выборы считается претендент, получивший в результате тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Университета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме $\frac{2}{3}$ списочного состава Ученого совета Университета. В решении Ученого совета Университета указывается срок, на который заключается трудовой договор. При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета Университета.
- 3.14. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета Университета, выборы признаются несостоявшимся.
- 3.15. Результаты голосования оформляются отдельными протоколами, утверждаются Ученым советом Университета и приобщаются к материалам выборов.

3.16. Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета и документы, поступившие на выборы в отношении декана факультета и (или) заведующего кафедрой, должны быть представлены ученым секретарем Ученого совета Университета в управление кадров в трехдневный срок.

3.17. По результатам выборов декана факультета и (или) заведующего кафедрой между работодателем и избранным деканом (заведующим кафедрой) в 10-дневный срок заключается трудовой договор и утверждается приказом ректора.

3.18. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Университета.

4. Прекращение трудового договора

4.1. Истечение срока трудового договора с деканом (заведующим кафедрой) является основанием для прекращения трудовых отношений в случае:

- непредставления работником заявления для участия в выборах для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел выборы на Ученом совете Университета.

4.2. Помимо общих оснований для расторжения трудового договора с педагогическим работником применяются еще и дополнительные основания прекращения трудового договора в соответствии со ст. 336 ТК РФ.

5. Требования к претендентам на должности декана факультета и заведующего кафедрой

5.1. Общие требования к претендентам на должности декана факультета и заведующего кафедрой:

5.1.1. Кандидаты, претендующие на должность декана или заведующего кафедрой должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011г. №1н:

- по должности заведующего кафедрой: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;
- по должности декана: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.