

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономической теории

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
 Н.Г. Зарипов

“ 29 ” 12 2015 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИК

Уровень подготовки

высшее образование - бакалавриат

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль), специализация

Квалификация  
бакалавр экономики

Форма обучения  
очная

Уфа 2015

Программа практик /сост. М.Ю. Сазыкина – Уфа: УГАТУ, 2015. - 36 с.

Программа практик является приложением к Основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 38.03.01

Составитель  М.Ю. Сазыкина

Программа одобрена на заседании кафедры экономической теории  
" 1 " 12 2015г., протокол № 5

Заведующий кафедрой  И.В. Дегтярева


Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета по  
УГСН

38.00.00 Экономика и управление

" 4 " 12 2015г., протокол № 6

Председатель НМС

 И.В. Дегтярева

Начальник ООПБС  А.Н. Шерышева

## Содержание

1. Виды практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень результатов обучения при прохождении практики
3. Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)
4. Структура и содержание практик
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике
6. Место проведения практик
7. Формы аттестации
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
- 9 Материально-техническое обеспечение практики
- 10 Реализация практики лицами с ОВЗ

## 1. Виды практики, способы и формы ее проведения

*Указываются виды и типы практик, их цели и задачи.*

Вид практики *учебная (II курс, 4 семестр) – две недели.*

Тип (форма) *практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.*

Способ проведения: *стационарная или выездная.*

Учебная практика занимает важное место в реализации программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика. Учебная практика является первым этапом учебного процесса, направленным на формирование у студентов навыков практической работы по избранному направлению подготовки.

Учебная практика направлена на приобретение студентами умений и навыков. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Основная цель учебной практики — закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических и управленческих вопросов, ознакомление с деятельностью экономических и финансовых подразделений (на предприятиях), постановкой финансовой работы, системами управления на современных предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и выработать предложения по совершенствованию, эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия, а также апробирование сформированных в процессе обучения конкретных профессиональных компетенций.

Задачами проведения данного вида практики являются:

- формирование у студентов навыки практической работы по расчетно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности;
- формирование у студентов навыки практической работы с нормативной документацией, регламентирующей финансовую деятельность предприятия;
- овладение практическими приемами проведения анализа отдельных сторон деятельности организации;
- отработка умений исполнения служебных документов в соответствии с современными нормами документооборота;
- формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность специалиста;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- сбор необходимых материалов и документов для составления отчета по практике и выполнения курсовых работ в соответствии с учебным планом.

Вид практики *производственная (III курс, 6 семестр) – две недели.*

Тип (форма) *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).*

Способ проведения: *стационарная или выездная.*

Цель данного вида практики закрепить в производственных условиях знания, полученные в процессе обучения, овладеть производственными навыками, передовыми технологиями и методами труда в области организации и управления производством, системами управления на современных предприятиях различных организационно-правовых форм собственности и выявить резервы повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности, предложить мероприятия по мобилизации выявленных резервов,

а также апробирование сформированных в процессе обучения конкретных профессиональных компетенций в области экономики.

Задачами проведения данного вида практики являются

-систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика и применение их при решении конкретных практических и научных задач;

-выявление навыков ведения самостоятельной работы по теме научного исследования и практического анализа в области организации и управления предприятием;

-изучение технических, технологических и экономических параметров действующего производства и выработка на базе их анализа экономически обоснованных новых управленческих решений, направленных на повышение его эффективности;

- сбор материалов для выпускной квалификационной работы бакалавра.

Вид практики *преддипломная (IV курс, 8 семестр) – четыре недели*

Тип (форма) *практика по получению и дальнейшему развитию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и закрепления профессиональных навыков.*

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика может быть организована на предприятиях, в организациях и учреждениях любых форм собственности и организационно-правовых форм, предпочтительно по основному месту работы студента (в случае его трудовой занятости).

Для успешного прохождения производственной практики студенты используют знания и умения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Экономика предприятий (организаций);
- Экономический анализ;
- Статистика;
- Эконометрика;
- Бухгалтерский учет и анализ;
- Маркетинг;
- Менеджмент;
- Экономика инноваций;
- Экономика труда.

Преддипломная практика является необходимой базой для получения практических знаний, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Вид практики *педагогическая (IV курс, 8 семестр) – две недели*

Тип (форма) *практика по получению и дальнейшему развитию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и закрепления профессиональных навыков.*

Педагогическая практика нацелена на формирование системных экономических знаний и практических педагогических навыков, позволяющих реализовать педагогическую деятельность по преподаванию экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

Педагогическая практика может быть организована в образовательных организациях высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

Для успешного прохождения педагогической практики студенты используют знания и умения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин:

- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Психология и педагогика;
- Методические основы преподавания экономических дисциплин.

## 2. Перечень результатов обучения при прохождении практики

Название и индекс компетенции	Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
	знать	Уметь	владеть
	Учебная практика		
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Основы самоменеджмента	планировать самостоятельную деятельность	
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Знать приемы первой помощи	Оказать первую помощь	
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Знать основные принципы работы с литературой, источниками информации, нормативно-правовыми актами	Уметь осуществлять поиск информации	
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать	Знать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты	

полученные выводы (ОПК-3)		расчетов и обосновать полученные выводы	
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Знать социально-психологические основы работы в коллективе		
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знать методы сбора, анализа и обработки информации		
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Знать стандартные теоретические и эконометрические модели		
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических	Знать источники поиска отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях		

показателей (ПК-6)			
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)		Уметь использовать отечественные и зарубежные источники информации	
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Знать современные технические средства и информационные технологии		
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	Знать принципы организации деятельности малой группы		
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	Знать методики оценки эффективности проектов		
способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам	Знать план счетов		



инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)			
Производственная практика			
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знать психологические особенности работы в коллективе	Воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на рабочем месте	
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать основы самоменеджмента	Уметь планировать свою деятельность	
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Знать приемы оказания первой помощи	Оказать первую помощь	
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Знать основные принципы работы с литературой, источниками информации, нормативно-правовыми актами	Осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	Навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и	

(ОПК-3)		обосновать полученные выводы	
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)			
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знать экономические и социально-экономические показатели	Уметь анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)		Уметь строить стандартные теоретические и эконометрические модели	
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения			Навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций

для принятия управленческих решений (ПК-5)			
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	Знать источники поиска отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)			Навыками подготовки аналитического отчета
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Знать современные технические средства и информационные технологии	Уметь использовать современные технические средства и информационные технологии	
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	Знать принципы организации деятельности малой группы		
способностью критически оценить предлагаемые	Знать методики оценки эффективности	Использовать полученные сведения для	

варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	проектов	принятия управленческих решений по поставленным задачам	
способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	Знать бухгалтерскую и иную отчетность предприятий	Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятий	
Преддипломная практика			
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знать психологические особенности работы в коллективе	Воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия на рабочем месте	
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать основы самоменеджмента	Уметь планировать свою деятельность	
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Знать основные принципы работы с литературой, источниками информации, нормативно-правовыми актами	Осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	Навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)		Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владеть навыками и методами обработки данных
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	Знать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	Уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знать экономические и социально-экономические показатели	Уметь анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)			Владеть навыками и методиками расчета социально-экономических показателей
способностью выполнять		Уметь выполнять расчеты для	

необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)		разработки экономических разделов планов предприятий	
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)			Навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	Знать источники поиска отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и			Навыками подготовки аналитический отчета, презентации

подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)			
способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	Знать бухгалтерскую и иную отчетность предприятий	Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятий	
способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)		Уметь составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	
<b>Педагогическая практика</b>			
способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12)		использовать программы и учебно-методические материалы	
способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13)		Принимать участие в разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	навыками разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

### 3 Место практик в структуре ОПОП подготовки бакалавра

**Учебная практика** является обязательным разделом ОПОП подготовки бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Предшествующими дисциплинами для учебной практики являются «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Эконометрика», «Менеджмент», «Экономика предприятия (организации)», «Финансы» и т.д.

Для прохождения учебной практики студент должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимыми при освоении учебной практики. Должен уметь собирать и исследовать данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; владеть навыками комплексного анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических агентов.

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для дальнейшего освоения студентами следующих дисциплин «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», «Управленческая экономика».

#### Входные компетенции:

№	Код компетенции	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции*	Название дисциплины (модуля), практики сформировавшего данную компетенцию
1	ОК-3, ПК-6, ПК-7	Базовый	Микроэкономика
2	ОК-3, ПК-6, ПК-7	Базовый	Макроэкономика
3	ОПК-3, ПК-1, ПК-6	Базовый	Статистика
4	ОПК-2, ПК-4, ПК-10, ПК-11	Базовый	Эконометрика
5	ОК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15	Базовый	Бухгалтерский учет и анализ
6	ПК-2, ПК-3	Базовый	Экономика предприятия (организации)
7	ОПК-3, ПК-1, ПК-5	Базовый	Финансы

#### Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
1	ПК-1, ПК-5, ПК-20	Базовый	Налоги и налогообложение
2	ПК-1, ПК-5	Базовый	Экономический анализ
3	ПК-1	Базовый	Управленческая экономика

**Производственная практика** является обязательным разделом ОПОП подготовки бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Предшествующими дисциплинами для производственной практики являются «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», «Управленческая экономика».

Для прохождения производственной практики студент должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения



предшествующих частей ОПОП и необходимыми при освоении производственной практики. Должен уметь собирать и исследовать данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; владеть навыками комплексного анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических агентов; грамотно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации); использовать существующие методы экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (организации).

Прохождение производственной практики необходимо как предшествующее для дальнейшего освоения студентами следующих дисциплин «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Экономика труда», «Экономика инноваций», «Экономика отраслевых рынков».

Входные компетенции:

№	Компетенция	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
1	ПК-1, ПК-5, ПК-20	Базовый	Налоги и налогообложение
2	ПК-1, ПК-5	Базовый	Экономический анализ
3	ПК-1	Базовый	Управленческая экономика

Исходящие компетенции:

№	Компетенция	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
1	ОПК-2, ПК-4, ПК-6	Базовый	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2	ОК-3, ОК-6	Базовый	Экономика труда
3	ПК-1	Базовый	Экономика инноваций
4	ОК-3, ПК-4	Базовый	Экономика отраслевых рынков

**Преддипломная практика** является обязательным разделом ОПОП подготовки бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Предшествующими дисциплинами для преддипломной практики являются «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Экономика труда», «Экономика инноваций», «Экономика отраслевых рынков»,

Для прохождения преддипломной практики студент должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимыми при освоении преддипломной практики. Должен уметь собирать и исследовать данные для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; владеть навыками комплексного анализа данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность экономических агентов; грамотно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации); использовать существующие методы экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (организации).

Прохождение преддипломной практики необходимо для подготовки к итоговой государственной аттестации.

Входные компетенции:

№	Компетенция	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
1	ОПК-2, ПК-4, ПК-6	Базовый	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2	ОК-3, ОК-6	Базовый	Экономика труда
3	ПК-1	Базовый	Экономика инноваций
4	ОК-3, ПК-4	Базовый	Экономика отраслевых рынков

Исходящие компетенции

№	Компетенция	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
1		Базовый	ГИА
2		Базовый	ГИА
3		Базовый	ГИА

**Педагогическая практика** является обязательным разделом ОПОП подготовки бакалавра и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Предшествующими дисциплинами для педагогической практики являются «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Психология и педагогика», «Методические основы преподавания экономических дисциплин».

Для прохождения педагогической практики студент должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимыми при освоении педагогической практики. Должен уметь готовить методические разработки учебных занятий, использовать интерактивные методики обучения, тестовые задания, конкретные ситуации.

Входные компетенции:

№	Компетенция	Уровень освоения, определяемый этапом формирования компетенции	Название дисциплины (модуля), практики, ГИА для которой данная компетенция является входной
1	ОК-3, ПК-6, ПК-7	Базовый	Микроэкономика
2	ОК-3, ПК-6, ПК-7	Базовый	Макроэкономика
3	ОК-7, ПК-12	Базовый	Психология и педагогика
4	ПК-12, ПК-13	Базовый	Методические основы преподавания экономических дисциплин

#### 4. Структура и содержание практик

#### 4.1 Структура практик

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы		
		Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
1. Учебная практика. Общая трудоемкость 3 з.е./ 108 часов.				
1	<i>Вводный инструктаж</i>	4	-	4
2	<i>Знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов</i>	30	10	40
3	<i>Лекции преподавателей-руководителей курсовых работ</i>	6	-	6
4	<i>Анализ условий функционирования предприятия</i>	-	10	10
5	<i>Выполнение индивидуального задания учебной практики</i>	-	38	38
6	<i>Оформление итогов практики в виде отчета</i>	-	10	10
Итого		40	68	108
2. Производственная практика. Общая трудоемкость 3 з.е./ 108 часов.				
1	<i>Лекция руководителя производственной практики</i>	2	-	2
2	<i>Лекции преподавателей-руководителей курсовых работ</i>	4	-	4
3	<i>Работа на предприятии</i>	-	60	60
4	<i>Получение рабочей профессии</i>	-	7	7
5	<i>Консультация по написанию отчета по практике</i>	1	-	1
6	<i>Написание теоретической части отчета по практике</i>	-	18	18
7	<i>Подготовка расчетных данных для отчета</i>	-	6	6
8	<i>Работа с литературой</i>	-	10	10
Итого		7	101	108
3. Преддипломная практика. Общая трудоемкость 6 з.е./ 216 часов.				
1	<i>Лекция руководителя производственной практики</i>	2	-	4
2	<i>Лекции преподавателей-руководителей выпускной квалификационной работы</i>	6	-	8

3	<i>Экскурсия по цехам и подразделениям предприятия</i>	2		2
4	<i>Работа на предприятии</i>	-	120	180
5	<i>Получение рабочей профессии</i>	-	24	40
6	<i>Консультация по написанию отчета по практике</i>	2	-	4
7	<i>Консультация у специалистов предприятия по тематике ВКР</i>	4	-	6
8	<i>Написание теоретической части отчета по практике</i>	-	24	40
9	<i>Подготовка расчетных данных для отчета</i>	-	16	
10	<i>Работа с литературой</i>	-	16	
Итого		16	200	216
Педагогическая практика Общая трудоемкость 3 з.е./ 108 часов.				
1	<i>Вводный инструктаж. Ознакомление со структурой образовательной организации</i>	2		2
2	<i>Ознакомление с учебным планом, рабочими программами, расписанием занятий, учебно-методическим обеспечением дисциплин, читаемых на кафедре</i>	4		4
3	<i>Ознакомление с основной профессиональной образовательной программой подготовки бакалавров</i>	4	2	6
4	<i>Посещение всех видов аудиторных занятий ведущих преподавателей образовательной организации</i>	14		14
5	<i>Разработка методической документации, необходимой для проведения аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части)</i>		30	30
	<i>Разработка программы учебной дисциплины, модуля (или его части)</i>		30	30
6	<i>Проведение аудиторных занятий, включая лабораторные и практические, с применением современных образовательных технологий, технологических средств и методов обучения</i>		8	8
7	<i>Подготовка и оформление отчетных документов по</i>		12	12

	<i>педагогической практике</i>			
8	<i>Защита отчета по результатам прохождения педагогической практики</i>		2	2
	<i>Итого</i>	24	84	108

## 4.2 Содержание практик

Содержание лекций/экскурсий:

№ п/п	Номер раздела практики	Объем, часов	Тема лекции / экскурсии	Содержание (раскрываемые вопросы)
<b>1. Учебная практика</b>				
1	1	4	<i>Вводный инструктаж</i>	<i>Знакомство с правилами техники безопасности на предприятии</i>
2	2	30	<i>Знакомство с местом прохождения учебной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов</i>	<i>Проведение экскурсии по подразделениям предприятия (организации) совместно с руководителем практики от предприятия; разработка основных положений отчета с учетом программы практики и рекомендаций руководителя практики от организации</i>
		6	<i>Лекции преподавателей-руководителей курсовых работ</i>	<i>Рекомендации по поводу состава, количества данных о предприятии, которые необходимо собрать во время практики</i>
<b>Производственная практика</b>				
1	1	2	<i>Лекция руководителя производственной практики</i>	<i>Посвящена целям и задачам производственной практики, составление индивидуального задания на практику</i>
2	2	4	<i>Лекции преподавателей-руководителей курсовых работ</i>	<i>Рекомендации по поводу состава, количества данных о предприятии, которые необходимо собрать во время практики</i>
<b>3. Преддипломная практика</b>				
1	1	4	<i>Лекция руководителя производственной практики</i>	<i>Посвящена целям и задачам производственной практики, составление индивидуального задания на практику</i>
2	2	8	<i>Лекции преподавателей-руководителей выпускной квалификационной работы</i>	<i>Рекомендации по поводу состава, количества данных о предприятии, которые необходимо собрать во время практики для ВКР</i>
3	2	2	<i>Экскурсия по цехам и подразделениям предприятия</i>	<i>Посвящена ознакомлению и обсуждению проблем, которые определяют тематику ВКР</i>
<b>3. Педагогическая практика</b>				
1	1	2	<i>Вводный инструктаж. Ознакомление со структурой образовательной организации</i>	<i>Знакомство с правилами техники безопасности. Проведение экскурсии совместно с руководителем практики</i>

2	1	4	Ознакомление с учебным планом, рабочими программами, расписанием занятий, учебно-методическим обеспечением дисциплин, читаемых на кафедре	Ознакомление и анализ документов
3	2	4	Ознакомление с основной профессиональной образовательной программой подготовки бакалавров	Анализ структуры образовательной программы
4	2	14	Посещение всех видов аудиторных занятий ведущих преподавателей образовательной организации	Посещение лекции, конспект структуры лекции, виды используемых образовательных технологий в течение занятия

Содержание индивидуального задания:

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование вида работ / Тема практической работы	Содержание (раскрываемые вопросы)
<b>1. Учебная практика</b>				
1	4	5	Общая характеристика предприятия	<b>Работа №1</b> Необходимо описать миссию предприятия, его организационно-правовую форму, характер его деятельности, основной вид выпускаемой продукции или оказываемых работ, услуг.
2	4	5	Рассмотреть организационную структуру управления предприятием	<b>Работа №2</b> Проанализировать систему управления предприятием. Изучить функции и взаимосвязи между различными подразделениям предприятия. Изучить содержание экономической работы на предприятии. Проанализировать структуру отделов организации труда и заработной платы, планово-экономического, финансово-кредитного отделов, бухгалтерии, материально-технического снабжения и сбыта, и их подготовки. Провести интервью со специалистами подразделений и выявить ключевые проблемы предприятия
3	5	12	Производственный менеджмент на предприятии	<b>Работа №3</b> Ознакомится с технологическими процессами на предприятии, оборудованием, технологиями. Описать производственную структуру предприятия. Ознакомление с инструктивными и нормативными документами, используемыми при проектировании и планировании. Ознакомление с организацией производства на предприятии, производственной структурой, типом производства, специализацией
4	5	12	Финансовое положение предприятия Финансовая политика предприятия и анализ финансовой отчетности	<b>Работа №4</b> Изучить финансовую отчетность предприятия. Изучить методику оценки финансового состояния предприятия. Изучить систему налогообложения на предприятии Характеристика целей разработки финансовой политики предприятия. Анализ динамики и структуры баланса. Выявление степени финансовой устойчивости и ликвидности предприятия.

5	5	14	Блоки тематических направлений, в рамках которых может быть сформулировано индивидуальное задание по практике	<b>Работа №5</b> Учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики бакалавра. Собрать и представить в виде аналитического отчета данные для выполнения курсовых работ «Экономический анализ»
6	6	10	Формирование отчета по практике	Обобщение результатов
<b>2.Производственная практика</b>				
1	3	10	Общие сведения о предприятии	<b>Работа №6</b> Ознакомление с организационно-правовой формой, производственной и организационной структурой предприятия. Экономическая характеристика районов расположения основных производственных объектов. Описание техники и технологии, используемых при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг).
2	3	15	Оценка экономического положения предприятия	<b>Работа №7</b> Характеристика продукции (работ, услуг), выпускаемой на данном предприятии: номенклатура, динамика количественных показателей производства и реализации. Основные покупатели (заказчики), рынок сбыта и его тенденции. Ознакомление с составом, структурой активов предприятия, экономическая оценка эффективности их использования. Изучение экономики и организации труда на предприятии. Анализ состава, структуры и динамики общей величины затрат на производство и реализацию продукции. Формирование финансовых результатов организации и оценка экономической эффективности деятельности предприятия в целом. Формирование сводной таблицы технико-экономических показателей работы предприятия, анализ их динамики и интерпретация полученных результатов. Получение рабочей профессии
3	3	15	Стратегическое планирование на предприятии	<b>Работа №8</b> Ознакомление с системой и методами стратегического планирования на предприятии, выявление специфики плановой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм и отраслевой специфики. Ознакомление с инструктивными и нормативными документами, используемыми при проектировании и планировании. Описание схемы организации плановой работы, распределение функций персонала. Описание уровней планирования и их взаимосвязи на предприятии. Стратегический план, комплекс текущих и оперативных планов. Изучение методики разработки бизнес-плана и плана организационно-технических мероприятий.
4	3	12	Инновационная деятельность предприятия	<b>Работа №9</b> Ознакомиться с формами отчетности предприятия по инновационной деятельности. Изучить работу по изобретательству и рационализации. Ознакомиться с новыми технологиями, изучить патентную и лицензионную активность предприятия.

5	3,4	15	Оценка стоимости предприятия Инвестиционная деятельность	<b>Работа №10</b> Ознакомление с методиками оценки стоимости предприятия Выявление факторов, влияющих на экономическую эффективность предприятия. Ознакомление с методикой разработки инвестиционных планов, проектов и заявок Ознакомиться с информационно-компьютерными технологиями, используемыми в управлении предприятием. Ознакомиться с программными продуктами финансового и инвестиционного анализа
6	6,7	24	Блоки тематических направлений, в рамках которых может быть сформулировано индивидуальное задание по практике	<b>Работа №11</b> Учет потребностей организации, выступающей в качестве базы практики бакалавра. Собрать и представить в виде аналитического отчета данные для выполнения курсовых работ « Экономика инноваций»
7	8	10	Формирование отчета по практике	Обобщение результатов
<b>Преддипломная практика</b>				
1	4	50	Анализ финансового состояния предприятия и выявление проблем	<b>Работа №12</b> Провести анализ состояния предприятия и выявить проблемы его функционирования
2	4	50	Анализ внешней среды деятельности предприятия, оценка стратегического потенциала предприятия	<b>Работа №13</b> Провести SWOT –анализ с выявлением поля проблем
3	4	50	Оценка стоимости предприятия	<b>Работа №14</b> Провести предварительную оценку стоимости предприятия и его инвестиционной привлекательности
4	4,5	40	Блоки тематических направлений, в рамках которых может быть сформулировано индивидуальное задание по практике, связанного с тематикой ВКР	Выбор и обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы. Сбор и аналитическая обработка материала по тематике ВКР.
5	10	20	Формирование отчета по практике	Обобщение результатов
<b>Педагогическая практика</b>				
1	1	60	Разработка методической документации, необходимой для проведения аудиторных занятий по учебной дисциплине, модулю (или его части), программы учебной дисциплины	<b>Работа №15</b> Подготовить программу учебной дисциплины
2	2	12	Формирование отчета по практике	Обобщение результатов



## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Самостоятельная работа студента основывается на следующем:

- обращение к рекомендованным учебным пособиям и монографиям, публикациям в периодической печати и Интернет-ресурсам по новейшей практике управления в России и за рубежом, к описаниям и документации по наиболее значимым сделкам предприятия - базы практики;
- изучение опыта предприятия;
- проведение интервью с работниками предприятия по теме практики;
- наблюдение за трудовыми процессами, предметами труда, технологиями;
- изучение производственного опыта.

Поскольку требуется большой объем разнообразной информации: документальной, устной, визуальной и т.д., руководителям практики, в полной мере, не удастся её предоставить, поэтому студент должен научиться получать информацию сам. Это возможно при правильном подходе к общению с нужными специалистами. Умение расположить к себе работника - важная часть общественной компоненты задачи практики.

Задачи практики по-настоящему качественно могут быть выполнены, если студент, заранее, по рекомендованным материалам в дневнике письменно изложит информацию по поставленным вопросам, а при посещении базы практики только дополнит свои записи. Поэтому предварительная проработка с конспектированием всех аспектов задач, в том числе и индивидуального задания практики обязательна.

Студент на практике может вести записи (дневник), куда он заносит результаты наблюдений на рабочих местах и во время экскурсий, расчеты, конспектирует лекции и беседы. Записи в дневнике целесообразно вести в хронологическом порядке. Студент должен соблюдать установленный на предприятии режим хранения дневников и других служебных записей.

### Права и обязанности студентов-практикантов.

Права студентов:

- обеспеченность рабочим местом;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителям практики – представителю предприятия и представителю УГАТУ;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности студентов:

- ведение дневника практики, выполнение намеченной программы;
- подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии;
- соблюдение правил техники безопасности и производственной санитарии;
- представление в установленном порядке руководителю практики обязательных документов о прохождении практики.

## **6. Место проведения практик**

Обучающиеся распределяются по базам практики приказом ректора университета. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

При наличии на базах практики вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, при условии соответствия работы требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Все виды практик проводятся на предприятиях и в учреждениях, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик.

В качестве баз практик могут выступать предприятия и учреждения, осуществляющие производственную, инновационную, коммерческую, финансовую или научно-исследовательскую деятельность, в том числе базой учебной практики может быть УГАТУ. Предприятия, на которых студенты будут проходить практику, должны соответствовать профилю подготовки специалиста, располагать высококвалифицированными кадрами, осуществляющих руководство практикой от организации, необходимой материально-технической и информационной базой.

Основные базы практики по направлению **38.03.01 Экономика**:

1. ПАО «УМПО»;
2. Министерство экономического развития РБ;
3. ПАО ВТБ;
4. ПАО ВТБ 24
5. ПАО Альфа Банк
6. Кафедра экономической теории УГАТУ
7. ИСЭИ УНЦ РАН

## **7. Формы аттестации**

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов (Приказ по ФГБОУ ВПО УГАТУ №299-О от 10.03.2015 г.).

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- оценивание ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, организованность, исполнительность, инициативность и др.).

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме: защита отчета преподавателю выпускающей кафедры.

Фонды оценочных средств, включающие типовые индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения по практике, включены в состав УМК практики.

Контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

В начале отчета должны быть помещены общие сведения о предприятии в целом или конкретном подразделении. Далее в отчет отдельным разделом необходимо включить материал по выполнению индивидуального задания. Допускаются отчеты по отдельным вопросам, выполненные только по сведениям литературы, так как некоторая информация с базы практики может являться «коммерческой тайной». Работа с литературой и другими источниками планируется на рабочем месте или в библиотеке предприятия, а при недостаточности фонда или его недоступности, допускается работа студента в библиотеке вуза или города.

Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД и СТП УГАТУ. Грамотно и добросовестно выполненный отчет по

практике может быть положен в основу курсовых работ и ВКР. Аннотация отчета должна быть сформулирована в журнале практик на соответствующей странице в пункте «Отчет студента о результатах практики и выполнении задания» и подписана студентом.

В следующем пункте журнала руководителем практики от университета дается заключение о результатах практики, выставляется оценка, полученная студентом на зачете, и ставится подпись.

В приложении к отчету студенты могут представить копии оригинальных документов и т.д. Отчет должен показать умение студента критически оценить работу базового предприятия и отразить, в какой степени студент способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем предприятия.

Особое внимание при заполнении индивидуального журнала практики и составлении отчета следует обратить на конфиденциальность и коммерческую тайну численных значений отдельных показателей, конкретных источников информации, отдельных технологических решений. Все эти вопросы решаются при согласовании содержания отчета с руководителем от предприятия.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных практических работ в организации (проведенных расчетах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.);
- результаты и основные выводы о прохождении практики.

Студент сдает дифференцированный зачет, который назначается кафедрой сразу по окончании практики. Зачет проводится руководителем от кафедры университета в соответствии с программой, с участием руководителя практики от предприятия. Защита отчета по практике проходит в три этапа:

1) отчет и индивидуальный журнал по практике с подписями руководителей практики с предприятия, заверенные печатью, представляются руководителю практики с кафедры для проверки и составления отзыва;

2) руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

3) руководителем практики с кафедры выставляется оценка.

Для сдачи зачета студент должен предъявить индивидуальный журнал по практике, отчет по практике и ответить на вопросы руководителя. Оценка на дифференцированном зачете по практике студентов складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Она выставляется с учетом сложности вопросов задания, полноты и глубины их проработки, организационных навыков, грамотности оформления отчета и отзыва руководителя практики от предприятия и учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендии и переводе на следующий курс наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам. Оценка по всем видам практик выставляется в ведомость руководителем практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Фонды оценочных средств включают типовые и индивидуальные задания, позволяющие оценить результаты обучения по практике.

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции (или	Уровень освоения, определяемый	Наименование оценочного средства
-------	------------------------	-------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

		ее части)	этапом формирования компетенции	
1	Учебная практика		базовый	Учет посещаемости, запись в журнале инструктажа по ТБ, предоставление документов предприятия, представление и защита отчета по практике, отзыв руководителя практики от предприятия
2	Производственная практика		базовый	Учет посещаемости, запись в журнале инструктажа по ТБ, предоставление документов предприятия, представление и защита отчета по практике, отзыв руководителя практики от предприятия
3	Преддипломная практика		базовый	Учет посещаемости, запись в журнале инструктажа по ТБ, предоставление документов предприятия, представление и защита отчета по практике, отзыв руководителя практики от предприятия
4	Педагогическая практика		базовый	Учет посещаемости, запись в журнале инструктажа по ТБ, представление и защита отчета по практике, отзыв

				руководителя практики от кафедры
--	--	--	--	--

Комплект оценочных материалов:

#### Вопросы к зачету

В результате прохождения практик студент должен уметь ответить на следующие вопросы:

1. Организационная структура предприятия, отраслевая специфика, ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщики и клиенты, основные функции управленческих подразделений и учредительные документы.
2. Краткий отчет о хозяйственной деятельности предприятия с отражением структуры активов и источников их финансирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры.
3. Система управления организацией в разрезе ее основных подсистем, структура финансовой, планово-экономической и учетно-аналитической служб и выполняемые ими функциями, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Изучение порядка формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих эффективность его деятельности.

При защите результатов практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Критерии оценки результатов практики студентов:

- уровень квалифицированности собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение профессионально и грамотно отвечать на вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность организации, где проходила практика;
- содержание характеристики-отзыва организации – места прохождения практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости

Вся деятельность студента в ходе практики может быть оценена в соответствии с Таблицей.

#### Баллы, начисляемые за производственную практику студента

Характеристика вида учебной работы	Баллы за вид учебной работы
1.Посещение консультаций с руководителем практики	4
2.Самостоятельная работа	
Выполнение заданий и необходимых расчетов	13
Обработка и анализ полученной информации	10
Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	8
3. Текущий контроль	
Написание отчета по практике	20
Ведение дневника практики	15

4.Защита отчета по практике	30
Итого	100

Успешность изучения дисциплины и активность студента оценивается суммой баллов, набранных студентом в ходе контроля освоения практики, в соответствии с программой практики. Совокупность баллов определяет индивидуальную оценку по практике.

При итоговом балле более 91 – оценка «отлично», 74 балла и более - оценка «хорошо», 61 балл и более – оценка «удовлетворительно», менее 61 балла – оценка «неудовлетворительно».

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик**

1. Курс экономической теории: учебник / под ред. М.Н. Чепурина, Е.А. Киселевой. – Киров: Изд-во АСА, 2010. – 874 с.
2. Экономика. Макроэкономика: учебное пособие / под ред. И.В. Дегтяревой – М.: Изд-во УГАТУ, 2011. – 228 с.
3. Фахретдинова Г.Р., Яковлева Т.Н. Экономика. Микроэкономика: учебное пособие к практическим и семинарским занятиям. – 2-е изд., испр. и доп. – Уфа: Изд-во УГАТУ, 2011 г. – 167 с.
4. Экономическая теория. Микроэкономика – 1, 2: учебник / под общ. ред. Г.П. Журавлевой – М: Дашков и К., 2011 – 934 с.
5. Экономическая теория: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / под ред. В.Д. Камаева. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: ВЛАДОС, 2010. – 592 с.
6. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии. Учебник для бакалавров. – Москва: Дашков и К, 2013. – 400 с.
7. Беликова Т.Н. Самоучитель по бухгалтерскому учету и налоговому учету и отчетности / Санкт-Петербург: Питер, 2012
8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет – М.: ИНФРА-М, 2008 – 368 с.
9. Бердникова Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям] / Т. Б. Бердникова - Москва: ИНФРА-М, 2010 - 212, [1] с.
10. Маркарьян Э. А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: [учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение"] / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: КноРус, 2010 .— 535 с.
11. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: [учебник для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"] / Г. В. Савицкая - Москва: ИНФРА-М, 2010 - 536 с.

#### **9. Материально-техническое обеспечение практик**

Для проведения практик у студентов по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика материально-техническое обеспечение ОПОП ВО включает:

- лекционные аудитории;
- аудитории для проведения практических занятий;
- библиотечный фонд;
- компьютерные классы.

Во время прохождения практики обучающийся может использовать современную аппаратуру, средства обработки данных (компьютеры, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

#### **10. Реализация практики лицами с ОВЗ**

Выбор мест и способов прохождения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, а также рекомендованных условий и видов труда. В таком случае требования к структуре практики адаптируются под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, и отражаются в индивидуальном задании на практику.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский государственный авиационный технический университет»  
Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Программа \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ практику студента

(указать вид практики)

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_
2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
3. Содержание отчета \_\_\_\_\_

1. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		
1	2	3	4	5

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_



**ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ  
о работе студента с места прохождения практики**

Характеристика-отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от организации.

В характеристике-отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В характеристике-отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента, в том числе по четырехбалльной шкале.

Пример: «Студент Иванов И.И. заслуживает оценки «отлично»:

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- компетенции, освоенные студентом, в время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом).

Характеристика-отзыв оформляется на бланке организации и подписывается руководителем практики от предприятия организации и заверяется печатью.

### Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский государственный авиационный технический университет»  
Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Программа \_\_\_\_\_

#### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики студента

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Уфа – 20\_\_

**Приложение 4**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский государственный авиационный технический университет»  
Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Программа \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
по производственной практике**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от организации)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

\_\_\_\_\_  
МП (дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

\_\_\_\_\_  
МП (дата)

Структура отчета по производственной практике:

1. Ф.И.О.
2. Место прохождения практики, сроки практики.
3. Описание проделанной студентом работы по финансовому анализу организации.
4. Изложение сущности и индивидуального задания.
5. Оформленные соответствующим образом документы (отчет, журнал) в письменном виде.